


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский
государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ)

Гуманитарный институт

СОГЛАСОВАНО

Директор ГИ


Зуев А. С.

«30» июня 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

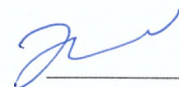
**ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ОРГАНИЗАЦИОННО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 42.06.01 Средства массовой информации
и информационно-библиотечное дело
Направленность (профиль): Журналистика

Форма обучения: очная

Разработчик:

И.о. зав. кафедрой теории и истории журналистики
д-р филол. наук Журавель О. Д.



Новосибирск

1. Цели и задачи практики

Целью «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационно-исследовательской практики» является формирование организационных навыков, лидерских качеств, навыков работы в коллективе, самостоятельности в проведении научных исследований и решении организационных проблем начального уровня. Аспирант активно участвует в организации научных исследований в том структурном подразделении, где проходит его научная деятельность.

2. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Тип практики: профессиональная

Вид практики: организационно-исследовательская

Форма проведения практики: дискретно.

Способ проведения практики: стационарная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результат освоения образовательной программы	Результат обучения по практике
УК-1	Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Владеет – навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; – навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.
УК-4	Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Умеет – следовать основным нормам коммуникации, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках. Владеет – навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках; – навыками критической оценки использования методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках.
ОПК-1	Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую	Умеет – определять и выбирать современные научные методы при осуществлении

	<p>деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>научно-исследовательской деятельности, а также использовать информационно-коммуникационные технологии в зависимости от специфики объекта исследования;</p> <p>– представлять научные результаты проведенного исследования в форме статьи, научного доклада, тезисов.</p> <p>Владеет</p> <p>– современными научными методами обобщения полученных результатов и технологическими способами представления результатов проведенного исследования.</p>
ОПК-3	<p>Способность организовать работу исследовательского коллектива по проведению научных исследований в профессиональной области</p>	<p>Умеет</p> <p>– осуществлять руководство творческими коллективами и людьми, занимающимися интеллектуальной деятельностью, формулировать и распределять задачи;</p> <p>осуществлять руководство исследовательским коллективом, формулировать и распределять задачи при проведении научных исследований в профессиональной области.</p> <p>Владеет</p> <p>– навыками проектной деятельности, осуществляемой творческими коллективами и людьми, занимающимися интеллектуальной деятельностью;</p> <p>– навыками решения исследовательских задач в профессиональной области с применением управленческих стратегий.</p>
ПК-1	<p>Способность оценивать и анализировать журналистику как социокультурный феномен в контексте эволюции общественного сознания, политической мысли и духовной жизни социум</p>	<p>Владеет навыками выявления сущностных черт основных этапов, явлений и тенденций журналистики как социокультурного феномена.</p>
ПК-2	<p>Способность выявлять и анализировать взаимовлияния современной политической и экономической среды и массовых коммуникаций в обществе, владение системой знаний о функционировании журналистики и массовых коммуникаций, включая</p>	<p>Владеет</p> <p>– системой знаний о функционировании журналистики и массовых коммуникаций, включая типологические аспекты медиа, правовые и этические особенности деятельности журналиста, тенденции развития медиаиндустрии;</p> <p>– системой знаний о крупнейших агентах современного медиарынка РФ.</p>

	типологические аспекты медиа, правовые и этические особенности деятельности журналиста, тенденции развития медиаиндустрии.	
--	--	--

4. Место практики в структуре ОПОП

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организационно-исследовательская практика» проводится дискретно в пятом семестре обучения и является составной частью образовательной программы аспирантуры.

Практика базируется на знаниях и навыках, полученных в ходе обучения аспиранта в результате изучения дисциплин:

«Методология и методика научных исследований в сфере СМИ»; «Иностранный язык»; «Актуальные проблемы изучения истории журналистики»; «Медиасистема современной России». Практика проводится параллельно с изучением дисциплины «Управление исследовательским коллективом».

Практика связана с научно-исследовательской деятельностью аспиранта и подготовкой научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

5. Объем и продолжительность практики

Объем практики составляет 2 зачетные единицы (72 часа), проводится дискретно в 5 семестре.

Контактная работа – 10 часов, из них: консультации в период занятий – 8 часов, контактная работа при аттестации – 2 часа.

Самостоятельная работа – 62 часа, из них: самостоятельная работа во время занятий – 60 часов, при аттестации (защита практики) – 2 часа.

6. Содержание практики

Виды работ по практике и их трудоемкость в часах/ конкретизация видов работ	Часы	Из них в форме контактной работы
Консультации в период занятий	8	8
Выдача индивидуальных заданий на практику	1	1
Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда	1	1
Рекомендации по подбору литературы и источников для подготовке совместного доклада или сообщения	2	2
Рекомендации по участию в организации научно-исследовательской работы подразделения (конференций, научных проектов и т.д.) по форматированию отчетов, статей, презентаций, подготовке текстов заявок для грантов	4	4
Самостоятельная работа во время занятий	62	-
Изучение документов по научной деятельности НГУ и ГИ НГУ	7	-

Сбор данных для отчетов по научным проектам	15	-
Сбор данных для заявок на гранты и конкурсы, подготовка текстов заявок на гранты и конкурсы научных фондов или других организаций	20	-
Подбор литературы и источников для подготовки совместного доклада или сообщения	10	-
Посещение конференций, научных семинаров	10	-
Самостоятельная работа во время промежуточной аттестации / Подготовка отчета по практике	2	-
Контактная работа при аттестации / Защита отчета по практике в форме беседы	2	2
Всего	72	10

Практика осуществляется в рамках действующего спецсеминара научного руководителя, в работе которого принимают участие обучающиеся по программам высшего образования “бакалавриат” и “магистратура”. Аспирант организует работу по подготовке совместного доклада или сообщения в группе бакалавров, исследующих близкую к теме его диссертационного исследования тематику.

Другой вид деятельности связан с участием в организации научно-исследовательской работы подразделения в целом: сбор данных для отчетов, заявок на гранты и конкурсы, обобщение научных данных, форматирование отчетов, статей, презентаций, подготовка текстов заявок для грантов, участие в организации и проведении научных и научно-практических конференций.

Организационно-исследовательская деятельность аспиранта может включать:

- Сбор данных для отчетов по научным проектам (как литературных данных из библиотечных ресурсов, так и фактических результатов научных исследований коллектива);
- Обобщение и анализ результатов научных исследований для создания схем, диаграмм, прочих рисунков и комментариев к ним;
- Форматирование отчетов по научным исследованиям, научных статей, стендовых докладов и презентаций в соответствии с требованиями фондов, редакций, оргкомитетов;
- Сбор данных для заявок на гранты и конкурсы (как литературных данных из библиотечных ресурсов, так и фактических результатов научных исследований коллектива) в зависимости от тематики и объектов исследований;
- Самостоятельную подготовку текстов заявок на гранты и конкурсы научных фондов или других организаций с консультациями научного руководителя.

Руководителем организационно-исследовательской практики является, как правило, научный руководитель аспиранта. Задание на практику выдается аспирантам во время консультаций с руководителем не позднее одного месяца с начала семестра. Пакет отчетных документов, подлежащих заполнению в ходе прохождения практики каждым аспирантом, и методические рекомендации по их заполнению выдаются после назначения руководителя.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Прохоров Е.П. Исследуя журналистику. Теоретические основы, методология, методика, техника работы исследователя СМИ : [Учеб. пособие для вузов по спец. "Журналистика"] / Е.П. Прохоров .— М. : РИП-холдинг, 2005 .— 200 с.
2. Байбородова Л.В. Методология и методы научного исследования: учеб. пособие / Байбородова Л. В., Чернявская А. П. 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2019. 221 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437120>
3. Гошин Г.Г. Интеллектуальная собственность и основы научного творчества: учеб. пособие / Г.Г. Гошин. Томск: Томский гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники, 2012. 193 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208589>..

Дополнительная литература

4. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие: [для студентов-магистров, аспирантов вузов]. М.: ИНФРА-М, 2014. 263 с. (Библиотека НГУ – 1 экз.)
5. Малышева Е.Г. Методология и методы медиаисследований : учебное пособие : / Е.Г. Малышева, О.С. Рогалева ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2017. – 132 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563025>.
6. Федотова Л.Н. Анализ содержания-социологический метод изучения средств массовой коммуникации : [Учеб. пособие для вузов по спец. "Связи с общественностью" и "Реклама"] / Л.Н. Федотова ; РАН, Ин-т социологии .— 2-е изд., испр. и доп. — М. : Научный мир, 2001 .— 212 с.
7. Щепилов К.В. Медиаисследования и медиапланирование / К.В. Щепилов .— М. : РИП-холдинг, 2004.— 221 с.
8. Матушевский, Р.Г. Правовые основы СМИ и журналистики : учебное пособие / Р.Г. Матушевский. – Москва : А-Приор, 2006. – 97 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56365>

Ресурсы сети «Интернет»

1. Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1 [Электронный ресурс]: действующая ред. от 12.11.2012 г. // Портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/npo/20120330235140.pdf>
2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402) // Информационно-правовой портал «Гарант». URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71621568/>
3. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических

кадров в аспирантуре (адъюнктуре)». (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31137)

4. Информационно-правовой портал «Гарант». URL: <http://base.garant.ru/70581484/>
5. Конференции.RU [Электронный ресурс]. URL: konferencii.ru
6. Электронная библиотека НГУ. URL: <https://e-lib.nsu.ru/dsweb/HomePage>.
7. Сайты библиотек г. Новосибирска и других библиотек России. URL: <https://libra.nsu.ru/library-sites>.
8. Информационные ресурсы открытого доступа (российские и зарубежные). URL: <https://libra.nsu.ru/open-resource>.
9. Лицензионные электронные ресурсы. URL: <https://libra.nsu.ru/electronic-resource>

8. Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе

Лбова Л.В., Нохрина Т.И. Методика организации научно-исследовательской работы: учеб.-метод. комплекс / Гуманитарный факультет; Новосиб. гос. ун-т. Новосибирск, 2013. URL: <http://www.nsu.ru/xmlui/handle/nsu/665>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

При проведении практики в ходе самостоятельной работы аспиранта используются следующие ресурсы:

- электронная информационно-образовательная среда НГУ (ЭИОС);
- образовательные интернет-порталы;
- информационно-телекоммуникационная сеть Интернет.

Взаимодействие обучающегося с преподавателем (синхронное и (или) асинхронное) осуществляется через личный кабинет студента в ЭИОС, корпоративную электронную почту.

9.1. Современные профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. URL: <http://diss.rsl.ru/>
2. База данных Scopus. URL: <https://www.elsevier.com/solutions/scopus>
3. Цифровая база данных полнотекстовых научных изданий «JSTOR» (США).

Шесть

предметных коллекций: Arts & Sciences III, V, VI, VII, VIII, Language & Literature.

URL:

<https://www.jstor.org/>

4. Лицензионные материалы на сайте eLibrary.ru.

5. Полнотекстовые электронные ресурсы «Freedom Collection» издательства Elsevier

(Нидерланды) (Arts and Humanities). URL: <https://www.elsevier.com/social-sciences-andhumanities/arts-and-humanities>

9.2. Ресурсы сети Интернет

1. Научная электронная библиотека: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>
3. Фундаментальная электронная библиотека (ФЭБ) <http://feb-web.ru/>

9.3. Перечень программного обеспечения

Windows и Microsoft Office.

9.4. Информационные справочные системы

Не используются.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики используются специальные помещения:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

2. Помещения для самостоятельной работы аспирантов.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы аспирантов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГУ. Все перечисленные объекты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется согласно «Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Новосибирском государственном университете».

Проведение практики может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий.

11. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

Текущая аттестация

Характер текущей отчетности определяется руководителем практики и связан с содержанием научной и научно-организационной работы в подразделении. Регулярность проведения текущей отчетности – не реже одного раза в месяц.

Промежуточная аттестация

Форма отчетности по практике – отчет, на основе которого выставляется зачет по практике. К зачету по практике допускаются аспиранты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки отчет по практике в письменном виде.

По итогам практики аспирант предоставляет отчет, в котором указываются: сроки и место проведения практики, ее цели и задачи, этапы прохождения практики, основные результаты практики, их сопоставление с заявленными целями, предложения аспиранта по дальнейшему развитию результатов практики, их использованию в научно-образовательном процессе. Отчет должен быть предоставлен для рецензии руководителю не позднее даты окончания практики.

Защита отчета проводится на заседании кафедры в присутствии научного руководителя аспиранта и руководителя практики, а также представителей научного подразделения, в котором проходила практика.

Не позднее одного дня до защиты на кафедру должен быть предоставлен отзыв научного руководителя о прохождении организационно-исследовательской практики

аспирантом. Защита отчета по практике представляет собой процедуру, состоящую из устного публичного доклада аспиранта, на который ему отводится 7–8 минут. Доклад должен сопровождаться электронной презентацией, структура, объем и содержание которой должны полностью отражать основные положения отчета.

После доклада аспирант отвечает на вопросы руководителя и участников научного подразделения, в котором проходила работа.

11.1. Требования к структуре и содержанию фонда оценочных средств промежуточной аттестации по организационно-исследовательской практике

Перечень оценочных средств, применяемых на каждом этапе проведения промежуточной аттестации по практике, представлен в таблице 12.1

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Анализ и оценка текста подготовленного отчета о прохождении практики			
1.	Отзыв руководителя практики	Средство, позволяющее получить экспертную оценку способности аспиранта ставить научную задачу, выбирать методы ее решения, выполнять научные исследования и представлять результат.	Требования к структуре и содержанию отзыва научного руководителя
Защита отчета о прохождении практики			
2	Собеседование (в форме ответов на вопросы)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной научно-практической, научно-исследовательской или научной задачи.	Требования к структуре и содержанию доклада
3	Собеседование (в форме ответов на вопросы)	Средство контроля, организованное как специальная беседа по теме практики и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы задаются по темам, недостаточно освещенным в докладе

11.2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

Перечень результатов обучения по практике в виде индикаторов достижения компетенций, выраженных в умениях и владениях, представлен в разделе 3.

Таблица 11.2. Оценочные средства, направленные на формирование результатов обучения

Компетенция	Результат обучения по практике	Отзыв руководителя практики	Текст отчета (доклад)	Собеседование (в форме ответов на вопросы)

<p>УК-1 Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p>	<p>Владеет навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;</p> <p>– навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p>	+	+	
<p>УК-4 Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умеет следовать основным нормам коммуникации, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках;</p> <p>– Владеет навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках;</p> <p>– навыками критической оценки использования методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках.</p>	+	+	+
<p>ОПК-1 Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Умеет определять и выбирать современные научные методы при осуществлении научно-исследовательской деятельности, а также использовать информационно-коммуникационные технологии в зависимости от специфики объекта исследования;</p> <p>–представлять научные результаты проведенного исследования в форме статьи, научного доклада, тезисов. Владеет современными научными методами обобщения полученных результатов и технологическими способами представления результатов проведенного</p>	+	+	

	исследования.			
ОПК-3 Способность организовать работу исследовательского коллектива по проведению научных исследований в профессиональной области	Умеет осуществлять руководство творческими коллективами и людьми, занимающимися интеллектуальной деятельностью, формулировать и распределять задачи; осуществлять руководство исследовательским коллективом, формулировать и распределять задачи при проведении научных исследований в профессиональной области. Владеет навыками проектной деятельности, осуществляемой творческими коллективами и людьми, занимающимися интеллектуальной деятельностью; навыками решения исследовательских задач в профессиональной области с применением управленческих стратегий.	+	+	
ПК-1 Способность оценивать и анализировать журналистику как социокультурный феномен в контексте эволюции общественного сознания, политической мысли и духовной жизни социум	Владеет навыками выявления существенных черт основных этапов, явлений и тенденций журналистики как социокультурного феномена.			+
ПК-2 Способность выявлять и анализировать взаимовлияния современной политической и экономической среды и массовых коммуникаций в обществе.	Владеет –системой знаний о функционировании журналистики и массовых коммуникаций, включая типологические аспекты медиа, правовые и этические особенности деятельности журналиста, тенденции развития медиаиндустрии; системой знаний о крупнейших агентах современного медиарынка РФ.			+

Оценка сформированности компетенций в рамках организационно-исследовательской практики проводится на основе анализа текста отчета руководителем практики, а также по результатам его защиты в форме устного доклада.

11.3. Требования к структуре и содержанию отзыва руководителя практики

Отзыв руководителя о прохождении организационно-исследовательской практики должен включать оценку способности аспиранта определять и применять современные научные методы в зависимости от специфики объекта исследования, а также осуществлять руководство исследовательским коллективом. Дается оценка способности аспиранта организовать совместную работу научного коллектива, планировать этапы достижения поставленных целей, распределять обязанности, осуществлять мониторинг исполнения проекта. Отзыв пишется в свободной форме.

11.4. Требования к структуре и содержанию текста отчета (доклада)

Доклад должен содержать информацию о сроках и месте проведения практики, ее целях и задачах, этапах прохождения практики (в т.ч. этапах планирования работы со студентами, мониторинга результатов этой работы), основных результатах практики, их сопоставлении с заявленными целями, а также предложения аспиранта по дальнейшему развитию результатов практики, их использованию в научно-образовательном процессе. Доклад сопровождается электронной презентацией, структура, объем и содержание которой должны полностью отражать основные положения отчета.

Требования к отчету по практике

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист (приложение 2),
- основные сведения об аспиранте,
- отметку о проведении инструктажа на рабочем месте,
- перечень выполненных работ,
- анализ аспиранта пройденной практики,
- оценку работы руководителя практики,
- отметку о сформированности/несформированности результатов обучения,
- итоговую оценку.

11.5. Критерии выставления оценки

Оценка по практике выставляется в соответствии с индикаторами сформированности компетенций

Код компетенции	Средства представления и критерии оценивания	Шкала оценивания
-----------------	--	------------------

УК-1	<p>Отзыв руководителя практики, доклад Владеет навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p>	Компетенция сформирована
	<p>Отзыв руководителя практики, доклад Не владеет навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p>	Компетенция не сформирована
УК-4	<p>Отзыв руководителя практики, доклад, собеседование Умеет следовать основным нормам коммуникации, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках. Владеет навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках; навыками критической оценки использования методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках. Легко и безошибочно отвечает на задаваемые вопросы, принимает участие в дискуссии.</p>	Компетенция сформирована
	<p>Отзыв руководителя практики, доклад, собеседование Не овладел основными нормами коммуникации, принятыми в научном общении на государственном и иностранном языках, не владеет навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках; навыками критической оценки использования методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках. Затрудняется в ответах на задаваемые вопросы</p>	Компетенция не сформирована

ОПК-1	<p>Отзыв руководителя практики, доклад Умеет определять и выбирать современные научные методы при осуществлении научно-исследовательской деятельности, а также использовать информационно-коммуникационные технологии в зависимости от специфики объекта исследования; –представлять научные результаты проведенного исследования в форме статьи, научного доклада, тезисов. Владеет современными научными методами обобщения полученных результатов и технологическими способами представления результатов проведенного исследования.</p>	Компетенция сформирована
	<p>Отзыв руководителя практики, доклад Не умеет определять современные научные методы при осуществлении научно-исследовательской деятельности, а также использовать информационно-коммуникационные технологии в зависимости от специфики объекта исследования; –представлять научные результаты проведенного исследования в форме статьи, научного доклада, тезисов. Владеет современными научными методами обобщения полученных результатов и технологическими способами представления результатов проведенного исследования.</p>	Компетенция не сформирована
ОПК-3	<p>Отзыв руководителя практики, доклад Уверенно осуществляет руководство творческими коллективами и людьми, занимающимися интеллектуальной деятельностью, формулировать и распределять задачи; руководство исследовательским коллективом, умеет формулировать и распределять задачи при проведении научных исследований в профессиональной области. Владеет навыками проектной деятельности, осуществляемой творческими коллективами и людьми, занимающимися интеллектуальной деятельностью; навыками решения исследовательских задач в профессиональной области с применением управленческих стратегий.</p>	Компетенция сформирована
	<p>Отзыв руководителя практики, доклад Не умеет осуществлять руководство творческими коллективами и людьми, занимающимися интеллектуальной деятельностью, формулировать и распределять задачи; не умеет осуществлять руководство исследовательским коллективом, формулировать и распределять задачи при проведении научных исследований в профессиональной области. Не владеет навыками проектной деятельности, осуществляемой творческими коллективами и людьми, занимающимися интеллектуальной деятельностью;</p>	Компетенция не сформирована

	навыками решения исследовательских задач в профессиональной области с применением управленческих стратегий.	
ПК-1	Собеседование Владеет навыками выявления существенных черт основных этапов, явлений и тенденций журналистики как социокультурного феномена. Легко и безошибочно отвечает на задаваемые вопросы, принимает участие в дискуссии	Компетенция сформирована
	Собеседование Не владеет навыками выявления существенных черт основных этапов, явлений и тенденций журналистики как социокультурного феномена. Не отвечает на задаваемые вопросы.	Компетенция не сформирована
ПК-2	Собеседование Владеет системой знаний о функционировании журналистики и массовых коммуникаций, включая типологические аспекты медиа, правовые и этические особенности деятельности журналиста, тенденции развития медиаиндустрии; системой знаний о крупнейших агентах современного медиарынка РФ.	Компетенция сформирована
	Собеседование Не владеет навыками выявления существенных черт основных этапов, явлений и тенденций журналистики как социокультурного феномена. Не отвечает на задаваемые вопросы.	Компетенция не сформирована

Вывод об уровне сформированности компетенций аспиранта делает комиссия по приему отчета (заседание кафедры с приглашением научного руководителя аспиранта и представителей научного коллектива, в котором проходила практика, при его наличии) по совокупности оценочных средств.

Оценка «зачтено» за прохождение организационно-исследовательской практики выставляется в случае, если все оцениваемые компетенции сформированы.

Комиссия по приему отчета (заседание кафедры с приглашением научного руководителя аспиранта) дает заключение об уровне сформированности компетенций, выносимых на организационно-исследовательскую практику, на основании отзыва руководителя практики, доклада и собеседования (в форме ответов на вопросы).

Оценка «зачтено» означает успешное прохождение организационно-исследовательской практики.

Форма индивидуального плана на практику

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский
 государственный университет»
 (Новосибирский государственный университет, НГУ)
 Гуманитарный институт

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НА ПРАКТИКУ

**Рабочий график прохождения практики по получению профессиональных
 умений и опыта профессиональной деятельности,**

научно-исследовательской практики

аспирантом группы № _____ курса аспирантуры

 (Ф.И.О.)

Направление подготовки: _____

Период прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

	Задача	Срок	Ответственный

Руководитель практики _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской практики

_____ ,
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающегося ___ курса аспирантуры учебная группа № _____

Практика проходит на базе кафедры _____

Срок прохождения практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики:

Заведующий кафедрой _____

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики

« ___ » _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ « ___ » _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Образец титульного листа отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»
Гуманитарный институт

ОТЧЕТ

**по практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности, организационно-исследовательской практике
Направление подготовки**

_____ (аспирантура)

Профиль:

Ф.И.О. _____

№ группы _____

Новосибирск

Перечень изменений и дополнений к программе практики

№	Характеристика внесенных изменений (с указанием пунктов документа)	Дата и № протокола ученого совета Гуманитарного института	Подпись ответственного за реализацию образовательной программы