

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский национальный исследовательский
государственный университет» (Новосибирский государственный университет, НГУ)

Гуманитарный институт

СОГЛАСОВАНО

Директор ГИ


Зуев А.С.

29 сентября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

Направление подготовки: 46.03.01 История (бакалавриат)

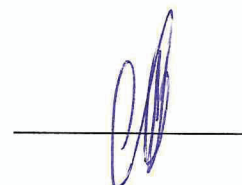
Направленность (профиль): История

Форма обучения: очная

Разработчик:
д-р ист. наук, профессор Лбова Л.В.



Зав. кафедрой археологии и этнографии
д-р ист. наук, чл.-корр. РАН Кривошапкин А.И.



Новосибирск

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
5. Перечень учебной литературы	5
6. Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе обучающихся	6
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	6
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	6
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	6
10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	7
Приложение 1. Аннотация по дисциплине	
Приложение 2. Оценочные средства по дисциплине	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Результаты обучения по дисциплине		
	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
	знать	уметь	владеть
ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	особенности управления в сфере культуры, виды менеджмента и маркетинга	применять на практике соответствующие статьи законодательства РФ, составлять сметно-финансовые расчеты производства работ	приемами организации управления на основе российского законодательства и международного права в области охраны памятников и музейного дела
ПК-8 – способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории	технологии PR и рекламы, управления персоналом, принципы работы кадровой службы	представлять в СМИ информацию об объектах историко-культурного наследия, готовить рекламные материалы	методами историко-культурной экспертизы территорий, планирования рекламных акций и PR кампаний

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), изучение которых необходимо для освоения дисциплины «Менеджмент историко-культурного наследия»:

Основы археологии, Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (археологическая практика), Основы консервации и реставрации археологических и этнографических коллекций.

Дисциплины (практики), для изучения которых необходимо освоение дисциплины «Менеджмент историко-культурного наследия»:

Основы музееведения.

3. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Трудоемкость дисциплины – 2 з.е. (72 ч)

Форма промежуточной аттестации: зачет

№	Вид деятельности	Семестр	
		5 (для набора 2017 и 2019 годов)	7 (для набора 2018 и 2020 годов)
1	Лекции, ч	32	
2	Практические занятия, ч	–	
3	Занятия в контактной форме, ч из них	33	
4	аудиторных занятий, ч	32	
5	в электронной форме, ч	–	
6	консультаций, ч	–	
7	промежуточная аттестация, ч	1	
8	Самостоятельная работа, ч	39	
9	Всего, ч	72	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5 семестр (для набора 2017 и 2019 годов)

7 семестр (для набора 2018 и 2020 годов)

Лекции (32 часа)

Наименование тем и их содержание	Объем, час
<p>Тема 1. Общая характеристика и специфика менеджмента в области историко-культурного наследия. Общая характеристика менеджмента как системы управления. Функции и цели менеджмента. Характеристики современного менеджмента. Специфика менеджмента в социокультурной сфере, специфика деятельности в области сохранения и использования историко-культурного наследия. Особенности менеджмента и маркетинга в музеях.</p>	6
<p>Тема 2. Менеджмент в области сохранения и использования историко-культурного наследия. Проблема эффективности менеджмента в сфере культуры. Инновационный менеджмент. Комплексный анализ деятельности как основа инновационных разработок. Стратегический менеджмент. Понятие стратегии управления, планирование. Программный метод управления. Контроль и контроллинг. Финансовый менеджмент. Технология фандрейзинга. Управление проектами. Информационный менеджмент в сфере охраны и использования историко-культурного наследия. Менеджмент и реставрация. Менеджмент выставок и галерей. Научный туризм. Роль историко-культурного наследия в образовании и воспитании.</p>	6
<p>Тема 3. Маркетинг и реклама в историко-культурной сфере. Понятие и сущность маркетинга. Средства, цели, принципы, основные элементы. Маркетинг и культура. Методы продвижения услуг музея на потребительском рынке. Понятие ценообразования и ценовой политики. Особенности современного маркетинга в непрофитной сфере. Понятие рекламы как системы мероприятий. Виды рекламы. Реклама как средство мотивации аудитории. Ре-</p>	2

кламные средства, носители и факторы. Опыт рекламной деятельности в музеях России.	
Тема 4. Управление историко-культурным наследием в России. Понятие правового поля. Признаки юридического лица. Различие коммерческих и некоммерческих организаций. Порядок государственной регистрации. Проблема лицензирования деятельности. Основные законы и законодательные акты в музейном деле и сфере охраны памятников в России. Основные проблемы развития законодательной базы в области охраны наследия в России. Историко-культурная экспертиза территорий.	4
Тема 5. Международный опыт менеджмента в историко-культурной сфере и туризме. Пакт Рериха. Организация ЮНЕСКО, основные принципы Конвенций ЮНЕСКО о сохранении и использовании историко-культурного и природного наследия. Практика международного законодательства, правила сохранения культурного наследия в условиях войн и природных катастроф. Принципы выделения и правила использования участков Всемирного наследия. Конвенции ЮНЕСКО об археологическом наследии. Конвенция о нематериальных ценностях. Историко-культурное наследие стран Европы. Историко-культурное наследие стран Азии. Историко-культурное наследие стран Африки. Историко-культурное наследие стран Северной, Южной Америки и Австралии	14

Самостоятельная работа студентов (39 часов)

Перечень занятий на СРС	Объем, час
Подготовка к лекциям, в том числе самостоятельное освоение теоретического материала	16
Выполнение задания	15
Подготовка к зачету	8

5. Перечень учебной литературы

5.1. Основная литература

1. Историко-культурное наследие в эпоху постмодерна: учебно-методическое пособие / сост. Д.Д. Родионова, А.М. Кулемзин. Кемерово: КемГИК, 2013. 32 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/49483>.
2. Кулемзин А.М. Историко-культурное наследие и общество: теория и методика охраны памятников: учебное пособие Кемерово: КемГИК, 2018. 147 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/111867>.
3. Культурное наследие и музей в XXI веке: учеб. пособие / ред. Е.Н. Мастеница; ред.-сост. А.Н. Балаш. СПб.: СПбГИК, 2018. 248 с. Текст: электронный // ЭБС Elibrary.ru. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=35685087>.

5.2. Дополнительная литература

4. Лбова Л.В. Менеджмент историко-культурного наследия: государственное регулирование в области охраны археологического наследия: учебно-методическое пособие: [для студентов и аспирантов вузов] / Л.В. Лбова, М.Я. Складчиков; [отв. ред. В.И. Молодин]. Новосибирск: НГУ, 2007. 84 с. (Библиотека НГУ, 3 экз.)
5. Принципы, термины и понятия в практике современной полевой археологии: словарь-справочник / [сост.: Л.В. Лбова, Е.М. Беспрозванный, Т.И. Нохрина; отв. ред. В.И. Молодин]. Новосибирск: ИПЦ НГУ, 2018. 152 с. (Библиотека НГУ, 5 экз.)

6. Управление объектами всемирного культурного наследия: информационное руководство. Опубликовано в ноябре 2013 г. Организацией Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). Текст: электронный // URL: http://icomos.org.ru/images/docs/upravlenie_objektami_vsemirnogo_kulturnogo_nasledija-1.pdf.

6. Перечень учебно-методических материалов по самостоятельной работе обучающихся

7. Менеджмент историко-культурного наследия: Учебно-методический комплекс (разраб. Лбова Л.В.) // ЭИОС НГУ. URL: <https://nsu.ru/xmlui/handle/nsu/657>.

8. Рекомендации для студентов по подготовке к различным видам контроля в Гуманитарном институте НГУ // ЭИОС НГУ. URL: <https://www.nsu.ru/n/humanities-institute/aboutИН/docs/Рекомендации%20для%20студентов.docx>.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины используются следующие ресурсы:

- электронная информационно-образовательная среда НГУ (ЭИОС);
- образовательные интернет-порталы;
- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

Взаимодействие обучающегося с преподавателем (синхронное и / или асинхронное) осуществляется через личный кабинет студента в ЭИОС.

7.1. Современные профессиональные базы данных

Не используются.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

- официальный сайт Национального комитета Международного совета по сохранению памятников и достопримечательных мест (ИКОМОС), Россия. URL: <http://icomos.org.ru/>;
- портал «Музеи России». URL: <http://www.museum.ru/>;
- сайт ЮНЕСКО. URL: <http://whc.unesco.org/>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Windows, Microsoft Office.

8.2. Информационные справочные системы

Не используются.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для реализации дисциплины используются специальные помещения:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС НГУ.

Реализация дисциплины может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются следующие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

– комплект лекций-презентаций по темам дисциплины, содержащих текстовый, графический, иллюстративный и картографический материал.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется согласно «Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Новосибирском государственном университете».

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень результатов обучения по дисциплине в виде индикаторов достижения компетенций, выраженных в знаниях, умениях и владениях представлен в разделе 1.

10.1. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Оценочное средство: задание.

Задание выполняется на основе изучения литературы из списка, содержащегося в методических указаниях по дисциплине. Выполнение задания осуществляется в течение семестра наряду с освоением теоретического материала к лекционным занятиям. Выполненное задание должно быть представлено обучающимся не позднее чем за неделю до проведения промежуточной аттестации по дисциплине. Задание используется для проверки умений и владений из перечня результатов обучения по дисциплине.

Выполнение задания является необходимым условием для допуска к промежуточной аттестации. Оценка за выполнение задания выставляется на промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация

Оценочное средство: вопросы к зачету.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета по билетам, содержащим один теоретический вопрос, на который предлагается дать ответ в устной форме. Вопрос используется для проверки знаний и умений из перечня результатов обучения по дисциплине. На подготовку к ответу на вопрос зачетного билета отводится 20 минут. Литературой и техническими средствами во время зачета пользоваться нельзя. Для ответа на вопрос дается 10 минут. Преподаватель может задавать дополнительные вопросы по всем темам лекционного курса (случайная выборка). Оценка сообщается в тот же день. При оценке знаний по итогам зачета учитываются оценки, полученные обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости.

10.2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Таблица 10.2.1. Результаты обучения и оценочные средства

Код компетенции	Результат обучения по дисциплине	Оценочное средство
ОПК-2	Знание особенностей управления в сфере культуры, видов менеджмента и маркетинга	Вопросы к зачету
	Умение применять на практике соответствующие статьи законодательства РФ, составлять сметно-финансовые расчеты производства работ	Задание Вопросы к зачету
	Владение приемами организации управления на основе российского законодательства и международного права в области охраны памятников и музейного дела	Задание
ПК-8	Знание технологий PR и рекламы, управления персоналом, принципов работы кадровой службы	Вопросы к зачету
	Умение представлять в СМИ информацию об объектах историко-культурного наследия, готовить рекламные материалы	Задание Вопросы к зачету
	Владение методами историко-культурной экспертизы территорий, планирования рекламных акций и PR кампаний	Задание

Таблица 10.2.2. Критерии и шкала оценивания результатов обучения

Критерии оценивания результатов обучения	Шкала оценивания
<p><u>Задание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – обоснованность материалом, подкрепленным ссылками на литературу и источники, – осмысленность, логичность и аргументированность изложения материала, при возможном наличии ошибок в логике и аргументации, затруднений при формулировке собственных суждений, – точность и корректность применения терминов и понятий, при наличии незначительных ошибок, – полнота раскрытия темы в заданных рамках. <p><u>Зачет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретический и фактический материал в достаточной мере подкреплен ссылками на научную литературу и источники, – полное или частичное понимание и изложение причинно-следственных связей, – самостоятельность, осмысленность и структурированность изложения материала при возможном наличии затруднений и ошибок в логике, аргументации, объяснении процессов и явлений, а также при формулировке собственных суждений, – корректность применения терминов и понятий с возможным присутствием ошибок, – наличие исчерпывающих, полных или содержащих ошибки ответов на дополнительные вопросы. 	Зачтено
<p><u>Задание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – отсутствие материала, подкрепленного ссылками на литературу и источни- 	Незачтено

<p>ки,</p> <ul style="list-style-type: none"> – компилятивное, неосмысленное, нелогичное и неаргументированное изложение материала, – грубые ошибки в применении терминов и понятий, – фрагментарность раскрытия темы в заданных рамках. – неподготовленность задания на основе предварительного изучения литературы по теме. <p><u>Зачет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – фрагментарное и недостаточное представление теоретического и фактического материала, не подкрепленное ссылками на научную литературу и источники, – непонимание причинно-следственных связей, – отсутствие осмысленности, структурированности, логичности и аргументированности в изложении материала, – грубые ошибки в применении терминов и понятий, – отсутствие ответов на дополнительные вопросы. 	
--	--

10.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

Примерные задания:

1. Особенности менеджмента в сфере культуры.
2. Программы в сфере культуры как метод управления.
3. Организация плановой деятельности в музеях.
4. Фандрайзинг.
5. Культура и маркетинг.
6. Инновационный менеджмент в музеях Европы.
7. Инновационный менеджмент в музеях современной России.
8. Виды и особенности маркетинга в музеях.
9. Технологии PR и их роль в развитии музеев.
10. Реклама и ее виды в музеях и научном туризме.
11. Информационный менеджмент в музеях и сфере охраны памятников.
12. Менеджмент музеев и галерей.

Примерные вопросы к зачету:

1. Культурологические основания профессиограммы современного менеджера.
2. Современный менеджмент в сфере культуры.
3. Понятие, сущность, цели, значение, основные функции менеджмента.
4. Особенности менеджмента в социокультурной сфере.
5. Основные виды и технологии менеджмента в сфере культуры.
6. Юридические основы российского бизнеса и законодательство в области музейного дела и охраны памятников.
7. Маркетинг. Особенности маркетинга в непрофитной сфере.
8. Реклама и ее роль в музейной практике.
9. Технологии PR и их особенности в сфере управления ИКН.
10. Международная практика сохранения историко-культурного наследия.
11. Историко-культурное наследие народов Европы.
12. Историко-культурное наследие народов Центральной Азии и Китая.
13. Историко-культурное наследие стран юго-восточной Азии.
14. Историко-культурное наследие стран переднего Востока и северной Африки.
15. Историко-культурное наследие народов Северной Америки.

16. Историко-культурное наследие народов Южной Америки.

Оценочные материалы по промежуточной аттестации (приложение 2), предназначенные для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном и / или электронном виде.

**Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Менеджмент историко-культурного наследия»**

№	Характеристика внесенных изменений (с указанием пунктов документа)	Дата и № протокола заседания ученого совета Гуманитарного института	Подпись ответственного