

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»	Версия 1 Дата 09.07.2012 КЭ..., УЭ №.... стр. 1 из 9
	Система менеджмента качества ПСП СО - 2012	
	Положение о студенческом общежитии (студгородке) Новосибирского государственного университета	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГУ

_____ В.А.Собянин

от «__» _____ 2012г. №__

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии (студгородке)
Новосибирского государственного университета

ПСП СО - 2012

I. Общие положения

1.1 Студенческое общежитие (далее - Студгородок) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет» (НГУ) является в соответствии с Жилищным кодексом РФ специализированным жилым помещением и предназначается для временного проживания и размещения следующих категорий обучающихся:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, других категорий обучающихся;
- а также работников НГУ

(для всех выше перечисленных лиц далее по тексту - проживающие).

1.2. Студгородок входит в состав управления студенческими общежитиями (далее - УСО), являющегося структурным подразделением НГУ и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Перечень общежитий НГУ:

- | | |
|-------------------|---------------------|
| - общежитие № 1а | (ул. Ляпунова, 4) |
| - общежитие № 1б | (ул. Ляпунова, 2) |
| - общежитие № 3 | (ул. Пирогова, 4) |
| - общежитие № 4 | (ул. Пирогова, 8) |
| - общежитие № 5 | (ул. Пирогова, 14) |
| - общежитие № 6 | (ул. Пирогова, 16) |
| - общежитие № 7 | (ул. Пирогова, 18) |
| - общежитие № 8/1 | (ул. Пирогова, 20) |
| - общежитие № 8/2 | (ул. Пирогова, 20) |
| - общежитие № 9 | (ул. Пирогова, 18а) |
| - общежитие № 10 | (ул. Пирогова, 10) |
| - общежитие № 11 | (ул. Пирогова, 22) |
| - общежитие № 12 | (ул. Пирогова, 28). |

1.3. Общее руководство деятельностью Студгородка осуществляется ректором НГУ либо уполномоченным им лицом.

Руководство деятельностью комплекса Студгородка возлагается на УСО в соответствии с Положением об Управлении студенческими общежитиями.

Руководство деятельностью студенческого общежития (далее – общежития) осуществляется заведующим общежитием, в непосредственном подчинении которого находится весь обслуживающий персонал общежития.

Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора НГУ либо уполномоченным им лицом по представлению начальника УСО.

1.4. В своей деятельности Студгородок в лице начальника УСО, заведующего общежитием и других работников руководствуется:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ;
- Федеральным законом от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 « Об образовании».

-Примерным положением о студенческом общежитии федерального образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, подведомственного федеральному агентству по образованию (Письмо ФАО от 27.07.2007 г. №1276/12-16).

- Уставом НГУ.
- Коллективным договором.
- Положением НГУ об Управлении студенческими общежитиями;
- Организационно-распорядительными документами НГУ и документами системы менеджмента качества НГУ, касающимися деятельности Студгородка.
- Соглашением между НГУ и Профсоюзной организацией студентов НГУ.
- Настоящим Положением.

1.5. В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, туалеты и другие).

Состав и площади санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся в НГУ по установленным санитарным нормам и правилам проживания, по согласованию с профсоюзной студенческой организацией, а в отдельных случаях, на основании совместных решений учебно-методических отделов факультетов и УСО, руководством НГУ принимается решение о размещении в общежитии обучающихся, постоянно проживающих в данной местности, слушателей подготовительных отделений, обучающихся в Институте переподготовки и повышения квалификации (ИППК), иных форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания на период их обучения.

Примечание

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренных разделом IV Жилищного кодекса РФ.

1.7. По решению рабочей комиссии по жилищным вопросам в общежитиях могут размещаться работники НГУ.

1.8. Лица, прибывающие на конференции и другие мероприятия, а также иные обучающиеся, размещаются в общежитии по решению руководства НГУ.

1.9. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в НГУ по межгосударственным соглашениям (контрактам), по личным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.10. Внутренний распорядок в общежитии регулируется Правилами внутреннего распорядка (правилами проживания) в студенческих общежитиях НГУ, являющимися неотъемлемой частью настоящего Положения (Приложение № 1).

Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии

2.1. Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии, регламентируются ч. III Правил внутреннего распорядка (правил проживания) в студенческих общежитиях НГУ (Приложение № 1).

2.2. За нарушение правил проживания в общежитии, несоблюдение санитарных норм учебно-методическим отделом факультета могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с Уставом НГУ, Правилами внутреннего распорядка (правилами проживания) в студенческих общежитиях НГУ (ч. VI) и действующим законодательством РФ. Основания: служебная записка заведующего общежитием, акт проверки условий проживания, рапорт охраны, представление УСО или решение студенческого совета.

Права и обязанности руководства НГУ

Руководство обязано:

3.1. Создать необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии, в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим Положением и санитарными нормами проживания в общежитии.

3.3. При вселении в студенческое общежитие знакомить обучающихся и работников с локальными нормативными правовыми актами, регулиующими вопросы проживания в студенческом общежитии.

3.4. Содержать помещения общежитий в соответствии с установленными санитарными правилами.

3.5. Заключать с проживающими и выполнять договор найма специализированного жилого помещения в общежитиях студгородка НГУ.

Заключать с проживающими с их согласия договоры на дополнительные (платные) услуги, перечень и стоимость которых устанавливается приказом ректора НГУ.

3.6. Укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в пределах выделенных НГУ средств, по действующим типовым нормам.

3.7. Укомплектовывать штат Студгородка в установленном порядке обслуживающим персоналом.

3.8. Своевременно проводить капитальный ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

I.9. Обеспечивать обучающихся в общежитии необходимыми коммунально-бытовыми услугами, помещениями для самостоятельных занятий, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

I.10. Временно отселять в случае острого заболевания обучающихся в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей.

I.11. Содействовать советам студенческих общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

I.12. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных, культурно-бытовых условий, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

I.13. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

I.14. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

I.15. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

II. Структура, задачи, функции, права и ответственность руководства студенческого общежития

4.1. Структура и штатная численность.

4.1.1. Структура общежития формируется в соответствии с функциями, возложенными на подразделение. Изменения в структуре инициируются заведующим общежитием, согласуются с начальником УСО, планово-финансовым управлением (ПФУ), ректором либо уполномоченным им лицом и утверждаются приказом ректора.

4.1.2. Штатное расписание общежития утверждается ректором по представлению начальника УСО, ПФУ.

4.2. Задачи.

Деятельность персонала общежития направлена на исполнение задач:

4.2.1. Размещение в жилых помещениях общежития иногородних студентов, аспирантов, докторантов, стажеров, слушателей дополнительного профессионального образования на период обучения, а также иных обучающихся и работников НГУ в соответствии с настоящим Положением.

4.2.2. Обеспечение необходимых условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития.

4.3. Функции.

Для обеспечения поставленных задач персонал общежития осуществляет следующие функции:

4.3.1. Проводит работу по заселению и выселению проживающих на основании договора найма специализированного жилого помещения в общежитиях студгородка НГУ и (или) направления на проживание согласно Инструкции о порядке вселения и оплаты за проживание в общежитиях НГУ (Приложение № 2).

4.3.2. Контролирует своевременность и правильность оформления регистрации в студенческом общежитии.

4.3.3. Предоставляет проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами и контролирует его сохранность.

4.3.4. Обеспечивает чистоту и порядок в общежитии, содержание в надлежащем порядке закрепленной за общежитием территории, зеленых насаждений.

4.3.5. Производит смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

4.3.6. Содержит помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами.

4.3.7. Своевременно подает заявки на закупку моющих, дезинфицирующих средств и расходных материалов для нужд общежития, дератизацию и дезинсекцию помещений, стирку постельного белья.

4.3.8. Следит за исправной работой электросети, водопровода, канализации и другого оборудования общежития.

4.3.9. Оперативно принимает меры к устранению неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития.

4.3.10. Своевременно подает заявки в УСО на замену изношенного, ремонт используемого и закупку нового оборудования для общежития, а также на ремонт помещений и основных систем общежития (холодное и горячее водоснабжение, отопление, канализация, электрооборудование).

4.3.11. Следит за обеспечением общежития необходимым имуществом, оборудованием и противопожарными средствами.

4.3.12. Информировывает руководство УСО о положении дел в общежитии.

4.3.13. Укомплектовывает штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

4.3.14. Учитывает замечания и предложения проживающих по содержанию общежития, улучшению жилищно-бытовых условий, принимает меры по реализации предложений проживающих, информирует их о принятых решениях.

4.3.15. Содействует работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

4.3.16. Представляет проживающих и обслуживающий персонал к поощрению или применению мер дисциплинарного взыскания.

4.3.17. Обеспечивает соблюдение установленного пропускного режима, Правил внутреннего распорядка (правил проживания) в студенческих общежитиях НГУ (Приложение №1), норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности проживающими в общежитии.

4.3.18. Проводит культурно - массовую и воспитательную работу в общежитии.

4.3.19. Распределение функций работников общежития определяются их должностными инструкциями.

4.4. Права.

Заведующий общежитием для осуществления выполняемых функций наделяется следующими правами:

4.4.1. Переселять проживающих из одной комнаты в другую по решению руководства УСО в соответствии с настоящим Положением, а также по решению рабочей комиссии по жилищным вопросам.

4.4.2. Вносить предложения начальнику УСО, связанные с улучшением деятельности и функционирования общежития.

4.4.3. Совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение руководства УСО предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на проживающих и обслуживающий персонал общежития.

4.4.4. Рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4.4.5. Требовать от работников и проживающих соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и иных локальных нормативных документов.

4.4.6. Права обслуживающего персонала общежития реализуются в соответствии с их должностными инструкциями.

4.5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями.

4.5.1. Персонал общежития для реализации своих функций взаимодействует со структурными подразделениями НГУ, обеспечивающими жизнедеятельность общежития, в соответствии с положениями, определяющими их деятельность.

4.6. Ответственность.

4.6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий студенческим общежитием.

4.6.2. Ответственность работников общежития устанавливается их должностными инструкциями.

Порядок вселения и выселения.

5.1. Размещение в студенческом общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Распределение мест в общежитиях между факультетами и другими структурными подразделениями НГУ и список проживающих на вселение в общежитие утверждается решением ректора.

5.3. Вселение в общежитие осуществляется на основании договора найма специализированного жилого помещения в общежитиях студгородка НГУ и (или) направления на проживание.

5.4. Решение о сохранении места в общежитии за обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям и проходящим лечение по месту учебы, принимается УСО на основании представленных медицинских документов. В других исключительных случаях жилое помещение обучающимся предоставляется решением УСО при наличии свободных мест.

5.5. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии в отношении российских граждан осуществляется УСО в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ, а в отношении иностранных граждан - Отделом международных связей.

5.6. Абитуриенты, на период сдачи вступительных экзаменов, поступающие в магистратуру и аспирантуру, могут быть размещены в студенческом общежитии с оплатой на условиях, установленных НГУ.

5.7. Вселение в студенческое общежитие обучающихся, состоящих в зарегистрированном браке, осуществляется на общих основаниях.

5.8. Порядок принятия на учет обучающихся, состоящих в зарегистрированном браке, и нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливает УСО по согласованию с учебно-методическим отделом факультета.

Данные лица руководствуются настоящим Положением.

5.9. При отчислении из НГУ (в том числе и по его окончании) обучающиеся освобождают общежитие в 10-дневный срок со дня подписания соответствующего приказа.

5.10. Лица, заселенные по направлению на проживание, выданному в УСО, выселяются из общежития по окончании срока, указанного в направлении.

5.11. Работники НГУ выселяются по окончании срока действия трудового договора (контракта) с НГУ.

VI. Оплата услуг за проживание

6.1. Плата за проживание в общежитии и коммунальные услуги взимается с обучающихся в следующем порядке:

- предоплата за первый семестр или учебный год (до 10 сентября), за второй семестр учебного года (до 10 февраля);
- летний период – до 30 июня текущего года.

При условии сдачи жилого помещения плата за проживание в общежитии в период каникул не взимается.

6.2. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в социальном управлении НГУ, до окончания ими обучения в НГУ.

6.3. Администрация НГУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать обучающимся с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, и размер оплаты которых определяется отдельным договором с обучающимися.

6.4. Плату за дополнительные (платные) услуги проживающие вносят на расчетный счет НГУ в соответствии с условиями договора на оказание дополнительных услуг с проживающим в студенческом общежитии НГУ.

6.5. Услуги по предоставлению жилых помещений в общежитиях улучшенного проживания являются платными

6.6. Работники НГУ вносят плату за жилое помещение, коммунальные и другие услуги на расчетный счет НГУ в соответствии с условиями данного договора найма специализированного жилого помещения в общежитиях студенческого городка НГУ.

VII. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1. В студенческом общежитии избирается орган самоуправления совет студенческого общежития (студсовет), представляющий интересы проживающих.

7.2. Студенческий совет в своей работе по улучшению жилищно-бытовых условий руководствуется законодательством РФ об общественных организациях, настоящим Положением, Соглашением НГУ и Профсоюзной организации студентов НГУ, тесно сотрудничает с профсоюзами, другими общественными организациями, учебно-методическими отделами факультетов.

7.3. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития, настоящим Положением.

7.4. Студенческий совет координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию, привлекает обучающихся к выполнению общественно-полезных работ на прилегающей территории, помогает руководству НГУ в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы, представляет проживающих к мерам поощрения и дисциплинарного взыскания.

7.5. Со студенческим советом согласовывается переселение обучающихся из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации, меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим, план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.6. УСО и заведующие общежитиями представляют руководству НГУ к поощрению актив органов студенческого самоуправления, обучающихся (проживающих) общежития за успешную деятельность по улучшению жилищно-бытовых условий.

7.7. Для координации работы в студенческом городке может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются представители студенческих советов общежитий, представители профсоюза студентов НГУ, других общественных студенческих организаций, учебно-методических отделов факультетов и руководства университета.

Лист согласования

Согласовано			
должность	Ф.И.О.	подпись	дата
Директор ЦУИК	Мадирбаев В.Ж.		
Начальник УСО	Юрчук В.Д.		
Начальник ПФУ	Корикова И.В.		
Начальник ЮУ	Шерстова И.И.		
И.о. председателя профкома студентов НГУ	Родин М.С.		
Начальник отдела качества	Мешковская М.В.		