

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №**  
с преподавателем

г.Новосибирск

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Новосибирский национальный исследовательский государственный университет"(НГУ)

в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ,  
должность, ученая звание, ученая степень фамилия, имя, отчество,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

Устав, доверенность  
именуемое в дальнейшем «Работодатель» или «Университет», или «НГУ»,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество, ученая звание, ученая степень  
именуемый (ая) в дальнейшем «Работник» или «Преподаватель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,  
заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**1. Предмет трудового договора, общие положения**

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим трудовым договором трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем Работодателя, соблюдать правила внутреннего распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. Работодатель предоставляет Работнику работу в структурном подразделении

\_\_\_\_\_ ,  
полное наименование структурного подразделения (кафедра, факультет, институт и т.п.)  
для выполнения им трудовой функции по должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
наименование должности  
с учебной нагрузкой \_\_\_\_\_ ставки.

1.3. Конкретные виды работ - учебных, учебно-методических, научно-исследовательских, организационных, воспитательных, которые Работник должен выполнять по настоящему трудовому договору, и объем преподавательской нагрузки устанавливаются на учебный год в рамках индивидуального плана Преподавателя.

Объем преподавательской нагрузки может быть изменен в текущем учебном году решением заведующего кафедрой, согласованным с деканом факультета/директором института, по причинам: изменения учебного плана кафедры, изменения контингента обучающихся, замещения временно отсутствующего преподавателя.

1.4. Срок избрания по конкурсу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
заполняется при наличии конкурсного избрания

При отсутствии избрания по конкурсу на замещаемую по настоящему трудовому договору должность указать планируемую дату проведения конкурсного избрания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
планируемая дата избрания с указанием Ученого совета

1.5. Настоящий трудовой договор является для Работника договором  
(нужное подчеркнуть):

- по основной работе
- **по совмещительству**

1.6. Настоящий трудовой договор заключается на определенный срок:

\_\_\_\_\_ ,  
указать дату начала и окончания срока действия трудового договора  
Указать основание заключения трудового договора на определенный срок:  
Выполнение работы в связи с:

(нужное подчеркнуть)

- избранием по конкурсу на определенный срок
- заключением трудового договора до избрания по конкурсу, на условиях совмещительства (срок трудового года – не более одного года)
- исполнением обязанностей временно отсутствующего работника
- заключением трудового договора с пенсионером по возрасту

\_\_\_\_\_ ,  
другое основание заключения срочного трудового договора,

\_\_\_\_\_ ,  
предусмотренное ст.59 Трудового кодекса Российской Федерации

1.7. Дата начала работы \_\_\_\_\_

1.8. Стороны договорились о том, что будут добросовестно соблюдать условия настоящего трудового договора.

**2. Права и обязанности Работника**

**2.1. Работник имеет право:**

2.1.1. на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) и иными федеральными законами;

2.1.2. на предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2.1.3. на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.4. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

2.1.5. на отдых в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

2.1.6. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами и локальными актами НГУ;

2.1.7. на возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.1.8. на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.1.9. на защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты;

2.1.10. на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.1.11. в установленном порядке избирать делегатов и быть избранным делегатом на конференцию работников и обучающихся университета; избирать и быть избранным в состав ученого совета факультета/института и/или ученого совета НГУ; присутствовать на заседаниях ученых советов факультета/института и НГУ;

2.1.12. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Уставом и локальными актами НГУ.

## **2.2. Работник обязан:**

2.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, индивидуальным планом преподавателя, в том числе:

- обеспечивать организацию образовательного процесса по закрепленным дисциплинам и совершенствование качества образования;

- обеспечивать организацию научно-исследовательского процесса;

- участвовать в мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству выпускников;

- предоставлять Работодателю информацию по показателям эффективности своей деятельности и иным формам отчетности;

- вести учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационную, воспитательную работу;

2.2.2. соблюдать Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, Положение о защите персональных данных, должностную инструкцию, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, Кодекс этики и служебного поведения работников НГУ, иные локальные акты НГУ;

2.2.3. бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

2.2.4. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

2.2.5. не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей; обеспечивать соблюдение конфиденциальности персональных данных работников и обучающихся;

2.2.6. систематически повышать свою квалификацию;

2.2.7. создавать служебные результаты интеллектуальной деятельности (РИД) в пределах своих трудовых обязанностей и /или при получении конкретного задания Работодателя. Размер вознаграждения за использования такого РИД, условия и порядок выплаты определяются гражданско-правовым договором, заключенным с Работником.

2.2.8. при заключении трудового договора до избрания по конкурсу /при участии в конкурсном избрании предоставлять информацию о наличии/отсутствии запрещения педагогической деятельности по приговору суда, или по медицинским показаниям, о наличии/отсутствии судимости;

2.2.9. уведомлять Управление кадров о перемене фамилии, имени, отчества, адреса регистрации (фактического места жительства), почтового адреса, замене паспорта, изменении иных персональных данных с предоставлением подтверждающих документов - не позднее трехдневного срока с момента таких изменений;

2.2.10. Работник выполняет иные обязанности, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами НГУ, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

2.3. Должностные обязанности Работника конкретизированы в его должностной инструкции, которая является приложением 1 к настоящему трудовому.

## **3. Права и обязанности Работодателя**

### **3.1. Работодатель имеет право:**

3.1.1. изменять и расторгать настоящий трудовой договор, заключенный с Работником, в порядке и на условиях, установленных ТК РФ и иными федеральными законами;

3.1.2. требовать от Работника надлежащего исполнения трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего распорядка НГУ, Положения о защите персональных данных, должностную инструкцию, иных локальных актов НГУ;

3.1.3. принимать локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.4. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

3.1.5. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

3.1.6. осуществлять обработку персональных данных Работника;

3.1.7. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными актами НГУ, настоящим трудовым договором.

### **3.2. Работодатель обязан:**

3.2.1. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора и настоящего трудового договора;

3.2.2. предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3.2.3. обеспечить Работнику безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.4. обеспечить Работнику условия труда, необходимые для нормального выполнения возложенных на него обязанностей, в том числе оборудованием, необходимым для исполнения трудовых обязанностей;

3.2.5. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, Коллективным договором, правила внутреннего распорядка, настоящим трудовым договором;

3.2.6. осуществлять обязательное социальное страхование Работника на период действия настоящего трудового договора в порядке, установленном федеральными законами, предоставлять социальные гарантии и льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором;

3.2.7. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.8. знакомить Работника под роспись со всеми принимаемыми локальными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.2.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, локальными актами НГУ и настоящим трудовым договором.

#### 4. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) Должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ рублей из расчёта полной ставки в месяц;

Должностной оклад выплачивается пропорционально выполняемому объёму преподавательской нагрузки;

б) Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты		Фактор, обуславливающий получение выплаты
<b>-Районный коэффициент</b>	<b>20</b>	<b>%</b>	Постановление Правительства РФ от 31.05.1995г. № 534 «О мерах по решению неотложных проблем стабилизации социально-экономического положения в Новосибирской области»

в) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера, согласно приложению 2 к настоящему договору.

При наличии финансовых средств университета Работнику могут быть установлены другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные Положением об оплате труда работников НГУ и иными локальными нормативными актами университета.

4.2. Университет производит выплату заработной платы с удержанием налога на доходы физических лиц, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

4.3. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в сроки, установленные Коллективным договором и правилами внутреннего распорядка: за первую половину месяца – 21 числа текущего месяца, за вторую – 6 и 7 числа месяца, следующего за отработанным.

4.4. На Работника распространяются гарантии, компенсации и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами НГУ.

#### 5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Режим рабочего времени и времени отдыха в пределах рабочего дня устанавливается Работнику в соответствии с Правилами внутреннего распорядка НГУ, индивидуальным планом работы и расписанием учебных занятий.

5.2. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье.

Продолжительность рабочего времени Работника не может превышать 36 часов в неделю, продолжительность работы на условиях совместительства не может превышать 18 часов в неделю.

5.3. При выполнении педагогической работы непрерывно в течение рабочего дня Работнику предоставляется возможность отдыха и приема пищи одновременно с обучающимися.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с графиком отпусков.

5.5. Университет вправе направлять Работника в служебные командировки в рамках его должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами НГУ.

#### 6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены Коллективным договором НГУ.

6.3. При наступлении страховых случаев Работодатель обязуется выплачивать Работнику страховое обеспечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о конкретных видах социального страхования, в том числе за счет собственных средств.

#### 7. Ответственность сторон

7.1. Работник несет ответственность:

7.1.1. за неисполнение (неадекватное исполнение) своих трудовых обязанностей;

7.1.2. за ущерб, причиненный Университету своими действиями (бездействием);

7.1.3. в иных случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами НГУ;

7.1.4. в иных случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами НГУ.

7.2. Работодатель несет ответственность:

7.2.1. за нарушение или невыполнение обязательств по настоящему трудовому договору;

7.2.2. за нарушение законодательства Российской Федерации о труде и об охране труда;

7.2.3. за обработку персональных данных Работника. Университет освобождается от ответственности за обработку несоответствующих персональных данных Работника в случае непредставления Работником информации об изменении персональных данных в установленный настоящим договором срок;

7.2.4. в иных случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами НГУ.

## 8. Иные условия трудового договора

8.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовым обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

8.2. Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_

## 9. Изменение и прекращение трудового договора.

9.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон;

- изменения Устава;

- инициативы одной из сторон трудового договора;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Изменения и дополнения оформляются в письменной форме, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему трудовому договору.

9.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 ТК РФ).

9.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников НУ Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 ТК РФ).

9.4. Расторжение настоящего трудового договора производится в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством о труде Российской Федерации.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## 10. Заключительные положения

10.1. Локальные акты НГУ, в том числе связанные с трудовыми отношениями, размещаются на официальном сайте (портале) Университета. До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен с Уставом НГУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, Положением об оплате труда, Положением о защите персональных данных, Кодексом этики и служебного поведения работников, действующими в НГУ, с должностной инструкцией.

10.2. Недействительность одного или нескольких условий настоящего трудового договора не влечет за собой недействительности договора в целом.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными актами и организационно-распорядительными документами НГУ.

10.4. Споры и разногласия, возникающие по настоящему трудовому договору, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров между Работником и Работодателем. В случае недостижения соглашения спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10.5. Настоящий трудовой договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру Работодателю и Работнику. Один экземпляр трудового договора хранится в Управлении кадров НГУ, второй экземпляр передается Работнику.

## 11. Адреса, реквизиты сторон

### Работодатель

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Новосибирский национальный исследовательский государственный университет"(НГУ)**

Юридический адрес: 630090, г. Новосибирск, ул.Пирогова, д.1

ИНН 5408106490

Корпоративный портал (сайт): www.nsu.ru Тел/факс (383) 363-40-00 / (383) 363-42-80

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя, отчество

### Работник

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_

Телефон рабочий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный

Паспорт № \_\_\_\_\_ Кем выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_ Действителен до \_\_\_\_\_  
Разрешение на временное проживание (Вид на жительство) № \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_ Действителен до \_\_\_\_\_  
№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования \_\_\_\_\_  
№ полиса ДМС \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество работника

Согласовано:

Руководитель подразделения (декан)

\_\_\_\_\_

подпись, дата, фамилия, имя, отчество

Зав.кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись, дата, фамилия, имя, отчество

Начальник УК

\_\_\_\_\_

подпись, дата, фамилия, имя, отчество