

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»**

**Экономический факультет**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета ЭФ

\_\_\_\_\_ Г.М. Мкртчян

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины**

**БИБЛИОГРАФИЯ СОЦИОЛОГИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Направление подготовки  
**39.03.01**  
**СОЦИОЛОГИЯ (уровень бакалавриата)**

Новосибирск  
2016

Программа учебной дисциплины «Библиографии социологической литературы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 39.03.01 – СОЦИОЛОГИЯ (уровень бакалавриата).

Автор: Чернышова Елена Алексеевна, старший преподаватель

Факультет: экономический

Кафедра: общей социологии

### 1. Цели освоения дисциплины (курса)

Дисциплина «Библиографии социологической литературы» имеет своей целью подготовить студентов к решению профессиональных задач в научно-исследовательской деятельности, а именно:

- осуществление поиска и отбора информации для исследовательских и аналитических задач;
- подготовка различных видов научных текстов.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к «Блок 1 Дисциплины (модули) Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студента Обязательные дисциплины» по направлению 39.03.01 – СОЦИОЛОГИЯ (уровень бакалавриата).

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, полученные в рамках программы средней общеобразовательной школы (общеобразовательные умения и навыки письменной речи, умение работать с интернет – браузерами и текстовым редактором MS Word).

Знания, умения, компетенции, приобретенные при изучении дисциплины «*Библиография социологической литературы*», используются при подготовке и написании научных текстов в рамках любой изучаемой дисциплины, курсовых и квалификационных работ.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Библиография социологической литературы»:

| Код компетенции | Наименование компетенции   |
|-----------------|--|
| ОПК-1           | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- понятие и особенности документального потока, понятие и аспекты информационных ресурсов в целом и библиотечных в частности;

- специфические особенности научного текста и правила его официального оформления;

**уметь:**

- осуществлять поиск литературы по заданной теме;

- составлять библиографическое описание документа

- оформлять научный текст в соответствии с правилами цитирования и требованиями к оформлению письменных работ различных видов;

- представлять результаты исследовательской и аналитической работы перед аудиторией;

**владеть**

- навыками получения профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу;

- навыками идентификации различных видов научных документов;

- навыками конспектирования и библиографического описания документов.

#### 4. Структура и содержание дисциплины «Библиография социологической литературы»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов.

| № п / п | Раздел дисциплины   | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                    |                      |              |    | самостоятельная работа  | Формы текущего контроля успеваемости.<br>Форма промежуточной аттестации |
|---------|---|---------|-----------------|--|--------------------|----------------------|--------------|----|---|---|
|         |   |         |                 | контактная работа  |                    |                      |              |    |   |   |
|         |   |         |                 | лекции   | контрольные работы | практические занятия | консультации |    |   |   |
| 1       | Введение в библиографию. Основные понятия в библиографии  | I       | 1-2             | 4  |                    |                      |              |    |   |   |
| 2       | Источники социологической информации. Библиография социологической литературы. Социологические ресурсы Интернет | I       | 3-4             | 4  |                    |                      |              | 4  | Поиск литературы по теме курсовой работы в документальном потоке и Интернет-ресурсах  |   |
| 3       | Общие правила работы с литературой  | I       | 5-8             | 4  |                    | 4                    | 2            | 10 | Реферирование, аннотирование и резюмирование научных текстов. Составление карточки аннотаций, цитат, резюме и конспектов по теме курсовой работы                                |   |
| 4       | Библиографическое описание  | I       | 9-12            | 4  | 2                  | 2                    |              | 4  | Практическая работа по библиографическому описанию различных видов документов. Проверочный тест по правилам библиографического описания документов                              |   |
| 5       | Специфика научного текста. Представление научного материала   | I       | 13-17           | 5  |                    | 5                    | 2            | 12 | Идентификация различных научных жанров по предложенным фрагментам текстов; Оформление цитат и ссылок в научном тексте (фрагменте курсовой работы); Эссе на тему курсовой работы |   |
|         | Итоговый тест по курсу  | I       | 18              |  | 2                  |                      |              | 4  |   |   |
|         | <b>Всего</b>  |         |                 | 21   | 4                  | 11                   | 4            | 32 |   |   |
|         | <i>всего аудиторной работы</i>  |         |                 | 36   |                    |                      |              |    |   |   |
|         | <i>всего контактной работы</i>  |         |                 | 40   |                    |                      |              |    |   |   |
|         | Итого   |         |                 | 72   |                    |                      |              |    |   | Дифференцированный зачет  |

## **Тема 1. Введение в библиографию. Основные понятия в библиографии**

Введение: цель и задачи дисциплины, ее роль в подготовке курсовых и квалификационных работ. Понятие научной информации, ее свойства и особенности. Типичные трудности в поиске информации.

Библиография: теория и практика. Понятия библиографии. Функции и теоретические концепции библиографии.

Документальный поток. Понятие и различные классификации видов документов. Виды научных документов, их основные свойства и характеристики. Понятие документального потока, основные закономерности его развития.

## **Тема 2. Источники социологической информации. Библиография социологической литературы. Социологические ресурсы Интернет**

Понятие информационных ресурсов и особенности дисциплинарной области социологии.

Системы каталогизации библиотек, библиотечные карточные каталоги, электронные каталоги.

Библиографические ресурсы: универсальные и отраслевые, отечественные и зарубежные. Библиографические указатели Российской Книжной Палаты. Библиографические указатели и реферативные журналы ИНИОН РАН и ВИНТИ РАН. Библиографический указатель Института научной информации Филадельфии «Current Contents: Social & Behavioral Sciences». Непубликуемые библиографические справочники по социологии. Универсальная иностранная библиография.

Электронные каталоги и базы данных в открытом доступе. Ресурсы Рунета: Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» ([ecsocman.edu.ru](http://ecsocman.edu.ru)), Научная электронная библиотека [elibrary.ru](http://elibrary.ru), Соционет ([socionet.ru](http://socionet.ru)), Университетская информационная система России ([uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)), Электронный каталог научно-технической информации ВИНТИ ([catalog.viniti.ru](http://catalog.viniti.ru)), ГСНТИ ([gsnti.ru](http://gsnti.ru)), электронные ресурсы Института Социологии РАН ([isras.ru](http://isras.ru)), ГПНТБ СО РАН ([spsl.nsc.ru](http://spsl.nsc.ru)), Федеральной службы государственной статистики РФ ([gks.ru](http://gks.ru)), Российской государственной библиотеки ([rsl.ru](http://rsl.ru)) и др.

## **Тема 3. Общие правила работы с литературой**

Поиск литературы по теме: разработка содержания научной работы, написание предварительного введения. Проведение библиографической разведки. Понятие предмета и объекта исследования. Понятие ключевых слов.

Общие правила конспектирования. Анализ текста: выявление информационного ядра предложения, абзаца, параграфа. Правила конспектирования: правила активного чтения, различные виды конспектов. Работа с основными источниками по теме. Понятие аннотации, библиографического реферата (информативного и индикативного), резюме. Схемы библиографического реферирования научных текстов.

Составление рабочей картотеки (библиографической, картотеки конспектов, картотеки цитат). Особенности библиографической картотеки, преимущества ее составления. Правила составления картотеки конспектов и цитат. Источники информации для рабочей картотеки. Особенности ведения рабочих картотек, их функции.

## **Тема 4. Библиографическое описание**

Действующий в России стандарт библиографического описания. Отличия российских и зарубежных библиографических стандартов. Полные и сокращенные описания.

Монографические и аналитические описания. Элементы и области библиографического описания. Область заглавия и сведений об ответственности, область издания, область выходных данных как основные элементы сокращенного описания документов. Правила использования в описании области физической характеристики, области примечания и области номера ISBN.

## **Тема 5. Специфика научного текста. Представление научного материала**

Научный стиль речи: общие и специфические особенности. Жанры научного стиля речи. Эссе как жанр научного текста. Логика и структура научных текстов (аспектация, композиция, рубрикация). Правила оглавления. Элементы вспомогательного аппарата в представлении научного материала (примечания, ссылки, указатели). Правила оформления ссылок (внутритекстовых, подстрочных, затекстовых). Виды цитирования (прямое и косвенное). Понятие плагиата. Виды санкций, применяемых в случае обнаружения плагиата.

Структура научного реферата. Требования к научному реферату. Правила оформления научной работы (список литературы, оглавление, приложения и пр.). Использование возможностей текстового редактора MS Word в оформлении текстов.

## **5. Образовательные технологии**

Формирование компетенций осуществляется посредством выполнения практических и самостоятельных заданий. Осуществление поиска информации на заданную тему содействует формированию способности к восприятию и анализу информации, способности работать с информацией в компьютерных сетях, а также способности понимать сущность и значение информации в развитии современного общества.

Обучение аннотированию, реферированию и другим способам свертывания информации способствует овладению основными методами и способами хранения и переработки информации.

Овладение навыками библиографического описания документов и оформления научного текста содействует формированию способности участвовать в составлении научной документации в соответствии с нормативными документами, а также умению логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь.

Интерактивные формы проведения занятий (в виде групповых обсуждений по теме 3. (поиск литературы по теме курсовой работы, выявление ключевых слов темы; аналитическая работа с раздаточным материалом по теме 4 (библиографическое описание документов) и 5 (правила оформления ссылок и цитат)), а также практические задания по темам 3 (реферирование, аннотирование и резюмирование научных текстов), 4 (библиографическое описание различных видов документов) и 5 (идентификация различных научных жанров по предложенным фрагментам текстов) составляют 9 часов (25 % от аудиторных занятий по дисциплине).

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Все практические, самостоятельные и контрольные работы являются составляющей частью итоговой оценки по дисциплине (см. таблицу 1).<sup>1</sup>

Таблица 1.

|   |   |            |
|---|---|------------|
| 1 | Поиск литературы по теме курсовой работы в различных источниках <ul style="list-style-type: none"><li>Поиск в библиографических указателях (самостоятельная работа) – 10 баллов</li><li>Поиск в Интернет-ресурсах (самостоятельная работа) – 5 баллов</li></ul>   | 15 баллов  |
| 2 | Общие правила работы с литературой <ul style="list-style-type: none"><li>Реферирование, аннотирование и резюмирование текстов (практическая работа) – 5 баллов</li><li>Составление картотеки конспектов по теме курсовой работы (самостоятельная работа) – 10 баллов</li></ul>  | 15 баллов  |
| 3 | Библиографическое описание документов <ul style="list-style-type: none"><li>Библиографическое описание различных видов документов (практическая работа) – 5 баллов</li><li>Письменный тест (контрольная работа) – 15 баллов</li></ul>   | 20 баллов  |
| 4 | Представление научного материала <ul style="list-style-type: none"><li>Идентификация различных научных жанров по предложенным фрагментам текстов (практическая работа) – 4 балла</li><li>Представление фрагмента курсовой работы с оформленными цитатами и ссылками (самостоятельная работа) – 10 баллов</li><li>Эссе по теме курсовой работы (самостоятельная работа) – 8 баллов</li></ul> | 22 балла   |
| 5 | Посещение 95 % аудиторных занятий   | 3 балла    |
| 6 | Итоговый тест по всему курсу  | 25 баллов  |
| 7 | Итого   | 100 баллов |

Шкала перевода баллов в 5-балльную оценку:

100-85 баллов – отлично,

84-70 баллов – хорошо,

50-69 баллов – удовлетворительно,

до 50 (49 и ниже) – неудовлетворительно.

Письменные практические работы способствуют формированию и проверке общекультурных и профессиональных компетенций, а также проводятся для осуществления контроля самостоятельной работы обучающихся по разделам:

- «Источники социологической информации» (*поиск литературы по теме курсовой работы в документальном потоке и Интернет-ресурсах*). Цель работы состоит в овладении навыками понимания и анализа основных аспектов темы по ее названию, обучении поиску и отбору нужной информации по заглавию документов.

- «Общие правила работы с литературой» (*реферирование, аннотирование и резюмирование научных текстов; составление рабочей картотеки по теме курсовой работы*). Цель обучения реферированию и аннотированию научных текстов заключается в овладении навыками анализа и сжатия информации; цель обучения составлению рабочей картотеки состоит в приобретении навыка оставления точных ссылок на документы и в овладении навыками научной организации исследовательской и учебной деятельности.

- «Библиографическое описание» (*библиографическое описание различных видов документов*). Цель работы состоит в приобретении практического навыка анализа сведений о до-

<sup>1</sup> В таблице указаны максимально возможные баллы за каждое задание.

кументе, отбора необходимых сведений для нахождения и описания этого документа в списке литературы в письменном научном тексте.

- «Специфика научного текста» (*идентификация различных научных жанров по предложенным фрагментам текстов; написание эссе на тему курсовой работы*). Цель работы заключается в приобретении практического навыка жанрового распознавания научных текстов и в освоении особенностей жанра научного эссе..

- «Представление научного материала» (*оформление цитат и ссылок в научном тексте*). Цель работы заключается в приобретении практического навыка оформления ссылок, цитат, списка литературы и в овладении навыками научной рубрикации текстов..

- Контрольная работа (*письменный тест по правилам библиографического описания*) проводится для осуществления текущего контроля по итогам освоения раздела «Библиографическое описание документов».

- По итогам практических и контрольных работ осуществляется промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета. Зачет проводится в форме письменного итогового теста.

#### *Примерные вопросы для итогового теста*

1. Определение понятия научная информация, ее свойства
2. Определение понятия библиография, концепции в теории библиографии
3. Виды и особенности библиотечных каталогов
4. Определение понятия документ, виды и характеристики научных документов
5. Определение понятия документальный поток, закономерности его развития
6. Объективные и субъективные трудности в процессе поиска информации
7. Названия и особенности различных универсальных и отраслевых (социологических) библиографических указателей
8. Структурные элементы карточки конспекта документа и цитаты
9. Определения понятий реферат, содержание, примечания, резюме, аннотация, тема, рема, конспект, тезис
10. Схема реферирования документа
11. Структура научного реферата
12. Жанровые особенности научных текстов
13. Стилистические особенности научных текстов
14. Расположение областей библиографического описания документов в правильном порядке
15. Правила цитирования
16. Правила и виды оформления ссылок в научной работе
17. Правила рубрикации научных текстов
18. Правила и виды оформления списка литературы в научной работе

#### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

**Тема 2 и 3.** Поиск литературы по теме курсовой работы в документальном потоке и Интернет-ресурсах. Ознакомление и работа с возможностями и ресурсами библиотеки НГУ (<http://libra.nsu.ru/>), ГПНТБ СО РАН (<http://www.spsl.nsc.ru/>) и отделением ГПНТБ СО РАН в Академгородке ( <http://www.prometeus.nsc.ru/resource/>), а также с возможностями поиска литературы на федеральном образовательном портале Экономика Социология Менеджмент (<http://ecsocman.hse.ru/>) и на сайте ИНИОН РАН (<http://www.inion.ru/>).

**Тема 3.** Составление рабочей картотеки по теме курсовой работы. Ознакомление с приложением № 1 в учебной программе «Библиография социологической литературы» ([http://www.nsu.ru/xmlui/bitstream/handle/nsu/126/Bibl\\_soc\\_lit.pdf](http://www.nsu.ru/xmlui/bitstream/handle/nsu/126/Bibl_soc_lit.pdf)). Изучение литературы:

Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки / Умберто Эко; пер. с ит. Е. Костюкович. 3-е изд. М.: Кн. дом "Университет", 2004.

**Тема 4.** Практическая и контрольная работы по библиографическому описанию. Изучение литературы:

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. [Обращение к документу 10 декабря 2014 г.]. Режим доступа < <http://dis.finansy.ru/ofr/gost7-1-2003.htm> >.

Примеры библиографических описаний для библиографических указателей и списков литературы [Электронный ресурс]. [Обращение к документу 15 октября 2014 г.]. Режим доступа < [http://www.spsl.nsc.ru/win/obsemin/gst\\_sbd/bib\\_op.htm](http://www.spsl.nsc.ru/win/obsemin/gst_sbd/bib_op.htm) >.

**Тема 5.** Оформление цитат и ссылок в научном тексте, оформление фрагмента курсовой работы. Написание эссе на тему курсовой работы. Ознакомление с приложениями 3 и 4 в учебной программе «Библиография социологической литературы» ([http://www.nsu.ru/xmlui/bitstream/handle/nsu/126/Bibl\\_soc\\_lit.pdf](http://www.nsu.ru/xmlui/bitstream/handle/nsu/126/Bibl_soc_lit.pdf)). Изучение литературы:

ГОСТ Р7.05-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. [Электронный ресурс]. [Обращение к документу 10 декабря 2014 г.]. Режим доступа < <http://dis.finansy.ru/ofr/gostr7-05-2008.htm> >.

Эссе – что такое, как писать [Электронный ресурс]. [Обращение к документу 12 декабря 2014]. Режим доступа < <http://pnu.edu.ru/ru/recruitment/graduates/essay/> >.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

Батыгин Г. С. Лекции по методологии социологических исследований: Учебник для гуманитар. вузов и аспирантов / Батыгин Г. С. М.: Аспект Пресс, 1995. (Программа "Обновление гуманитарного образования в России"). [Электронный вариант учебника по адресу [hse.ru/data/2010/09/08/1221349027/Батыгин\\_Лекции\\_по\\_методологии.doc](http://hse.ru/data/2010/09/08/1221349027/Батыгин_Лекции_по_методологии.doc)]

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. [Обращение к документу 10 декабря 2014 г.]. Режим доступа < <http://dis.finansy.ru/ofr/gost7-1-2003.htm> >.

ГОСТ Р7.05-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. [Электронный ресурс]. [Обращение к документу 10 декабря 2014 г.]. Режим доступа < <http://dis.finansy.ru/ofr/gostr7-05-2008.htm> >.

Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки / Умберто Эко; пер. с ит. Е. Костюкович. 3-е изд. М.: Кн. дом "Университет", 2004.

### **б) дополнительная литература**

Бушенева Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы: для студентов, аспирантов вузов / Ю.И. Бушенева. Москва: Дашков и Кш, 2013. (Учебные издания для бакалавров) .

Библиографическая запись. Основные стандарты / Сост. А. А. Джиго, Г. П. Калинина, С. Ю. Калинин. М.: Российская книжная палата, 2006.

Эссе – что такое, как писать [Электронный ресурс]. [Обращение к документу 12 декабря 2014 г.]. Режим доступа < <http://pnu.edu.ru/ru/recruitment/graduates/essay/> >.

ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке: Общ. требования и правила: Изд.офиц. Введ.1995-07-01. М.: Изд-во стандартов, 1995.

Колесникова Н. И. От конспекта к диссертации: Учеб. пособие по развитию навыков письменной речи / Колесникова Н. И. М.: Наука, 2009.

Плюснин Ю. М. Как писать научные работы: Учеб.-метод. пособие для студентов, магистрантов и аспирантов / Ю.М. Плюснин; Новосиб. гос. ун-т, Фак. психологии. Новосибирск: НГУ, 2002.

Примеры библиографических описаний для библиографических указателей и списков литературы [Электронный ресурс]. [Обращение к документу 15 октября 2014 г.]. Режим доступа < [http://www.spsl.nsc.ru/win/obsemin/gst\\_sbd/bib\\_op.htm](http://www.spsl.nsc.ru/win/obsemin/gst_sbd/bib_op.htm) >.



Справочник библиографа / Е. Н. Буринская, Н. И. Веденяпина, Н. И. Гендина и др.; науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. 2-е изд., перераб. и доп. СПб.: Профессия, 2003. (Библиотека).

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН) <http://www2.viniti.ru/>

Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН) <http://www.spsl.nsc.ru/>

Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>

Институт социологии Российской академии наук <http://www.isras.ru/>

Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>

СОЦИОНЕТ <http://socionet.ru/>

Университетская информационная система «Россия» <http://uisrussia.msu.ru/>

Федеральная служба государственной статистики – Росстат <http://www.gks.ru>

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/>

Электронный каталог научно-технической литературы <http://catalog.viniti.ru/>

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Необходимо оборудование для демонстрации презентаций в MS Power Point.

Необходим доступ в интернет при выполнении студентами самостоятельных работ.

Программа одобрена на заседании кафедры общей социологии ЭФ

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 г.

Зав. кафедрой, к.с.н.

Т.Ю. Черкашина

## Правила оформления рабочей картотеки

1. Карточка конспекта-реферата (библиографическое описание документа и конспект-реферат его нужной части). Цель составления – уменьшение объема необходимой информации и увеличение удобства в работе по информационному синтезу и созданию своего научного текста.

Пример оформления карточки конспекта:

### Конспект

**Викентьев И. Почему невыгоден плагиат или пять плюсов корректного цитирования/ Игорь Викентьев // Мир экскурсий. Февраль. 2008. С. 77-79. (текст статьи доступен по адресу <http://www.triz-ri.ru/themes/pravo/pravo17.asp>)**

ИСХОДНАЯ ПРОБЛЕМА - Противоречие:

- **с одной стороны:** когда Автор создает новое произведение и делает его общедоступным, он создает предпосылки для развития общества;
- **с другой стороны:** передача произведения в общее пользование невыгодна Автору, так как он раскрывает свои наработки, часто полученные тяжелым трудом:

Одним из стандартных разрешений этого противоречия служит **создание различных привилегий (особых прав) у Автора:** право на присвоение своего имени произведению; право на передачу наследникам; право на личное клеймо; право на определенную монополию; право на продажу и т.п.

**ПЛЮС № 1 - СТРАХОВКА ОТ ОШИБОК В РАБОТЕ или СТИМУЛИРОВАНИЕ ПРАВИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА**

Человек умственного труда вынужден работать с большим количеством чужих текстов → он неизбежно будет использовать то, что из этих текстов почерпнул. И если не придерживаться принципов корректного цитирования, то часто возникают три типовые ошибки:

1. Не цитируя первоисточник дословно, он просто сделает фактическую ошибку, исказит Автора;
2. Не указав корректной ссылки, он не даст читателям возможности найти первоисточник и самим ознакомиться с позицией Автора.
3. Вступив в дискуссию с Автором используемого текста, он "в пылу спора" припишет оппоненту глупость (не процитировав дословно, а значит - исказив), а затем "разоблачит" его.

Кстати, вырывание из контекста, искажение, подтасовка - классические инструменты демагогов

**ПЛЮС № 2 - ПЕРЕХОД ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ДОПУЩЕННЫЕ ОШИБКИ**

Все делают ошибки - в том числе работники умственного труда. Поэтому - **не тиражируйте чужие ошибки под своим (!) именем**. В случае корректной ссылки на первоисточник, ответственность - и моральная и профессиональная и юридическая - падает на него.

**ПЛЮС № 3 - УВАЖЕНИЕ КОЛЛЕГ и СМИ**

Начнем с удачного образа, приведенного американским профессором:

ПРИМЕР 3.1.

"Если в конце книги я не нахожу ссылок на монографии или публикации в серьезных научных изданиях, подтверждающих мнение автора, я становлюсь подозрительной, как мой школьный учитель геометрии, узнавший, что все, сидевшие на последнем ряду на выпускном экзамене, получили пятерки" *Л. Лаундес, Скрытые сексуальные сигналы, М., "Добрая книга", 2003 г., с. 16.*

**Произведения не самозарождаются. Их создает своим трудом Автор.** И детская вера в миф "спишу, а никто не заметит" в эпоху Интернет провинциальна!

Не нужно быть большим провидцем, чтобы сообразить: системы автоматического поиска **плагиата** в Internet уже есть и будут развиваться - предпосылок для этого масса.

**ПЛЮС № 4 (классический) - ИСКЛЮЧЕНИЕ ВОЗМОЖНЫХ СУДЕБНЫХ ИСКОВ**

Комментарий патентного поверенного В.В. Ускова:

"С точки зрения закона **плагиатом** называется присвоение авторства. Т.е. ситуация, когда Вы дословно привели отрывок чужого произведения, не указав истинного автора. Поскольку отсутствие цитирования для читателя означает, что именно Вы написали этот текст (!!!)

Плагиат карается частью первой **статьи 146 Уголовного Кодекса РФ**: "Присвоение авторства (плагиат), если это деяние причинило крупный ущерб автору или иному правообладателю, - наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок от ста вось-

мидесяти до двухсот сорока часов, либо арестом на срок от трех до шести месяцев".

С точки зрения закона РФ "**Об авторском праве и смежных правах**" некорректное цитирование может быть предметом не только иска о защите личных неимущественных прав (право авторства), но и предметом нарушения имущественных прав.

*ПЛЮС № 5 (главный) - ШАНС НА САМОРАЗВИТИЕ АВТОРА*

Чёткий ответ на вопрос: "**Что конкретно Я сделал сам?**" является достаточно сильным мотивом для дальнейшего развития и создания собственных - а не заёмных - произведений...

#### ВЫВОДЫ

При использовании фрагмента чужого текста нужно давать корректную ссылку на Автора (первоисточник). Если некто считает, что его - а не чужое - произведение принадлежит человечеству, он вправе это прямо указать в произведении. Закон не запрещает. Если есть желание использовать цельное произведение - необходимо запросить и получить письменное разрешение Автора (или Правообладателя).

Наиболее грамотным является заключение письменного Авторского договора. Но Автор имеет право отказать в публикации: Что делать тогда? → См. раздел: "Плюс N 5 (главный)".

Эко У. Как написать дипломную работу/ Умберто Эко; пер с ит. Елена Костюкович. М.: Университет Книжный дом, 2003. С. 125-134. IV.1. Содержание, оно же рабочая гипотеза.

Начиная дипломную работу написать:

- 1) заглавие
- 2) содержание
- 3) введение

Т.е. первый и последний листы. Для того чтобы с самого начала ограничить поле деятельности. Наметьте *рабочий план в форме справочного указателя*, по существу *содержания*: под названием каждой главы будет написано короткое резюме.

Зачем?

- легче и лучше прояснить намерения
- выстроится членораздельный проспект для показа научному руководителю
- понимание ясности идей для автора

**Заглавие.** Удачное заглавие содержит в себе всю концепцию.

Например: У диплома может быть общее название «Покушение на Пальмиро Тольятти в отражении радиохроники», но истинная тема будет читаться так: «Сравнительно-содержательный анализ радиопрограмм, нацеленный на выявление скрытой тенденции при освещении средствами радиовещания победы Джино Бартали в велогонке «Тур де Франс» в целях отвлечения общественного мнения от крупного политического события». Это значит, что обрисовав сферу интереса, в ней выделили некий конкретный сектор. В нем и сосредоточена проблема работы, то есть: как освещали радиостанции победу велогонщика Джино Бартали, поминутно стараясь отвлечь внимание публики от покушения на Тольятти? И как можно выявить это подспудное намерение, исследуя содержание радиопередач?

Так заголовок укрупняется до проблемы и формирует собою стержень рабочего плана. (*Помогает сформулировать предмет исследования*)

После формулировки проблемы – **планирование работы по этапам, содержание**. Каждому этапу будет соответствовать глава.

Например:

1. Обзор литературы по вопросу
2. Хроника исторических фактов
3. Дайджест радиопередач
4. Сравнение количественных данных по радио сводкам и график их выхода в эфир
5. Сравнение содержания радиосводок
6. Выводы

Крайне желательно: чтобы *проспект был гораздо подробнее краткой схемы*.

Можно – разлиновать чернилами двойной лист тетради и вписывать туда карандашом сколько угодно подпунктов, стирать резинкой и писать новые, менять пункты и подпункты в соответствии с развитием вашей мысли.

Итак, *указатель - проблемный план* должен строиться так:

1. Постановка проблемы
2. Опыт предшественников
3. Наша гипотеза
4. Данные, которыми мы располагаем
5. Анализ этих данных
6. Доказательство гипотезы
7. Выводы. Перспективы продолжения данного исследования

**Введение.** Это развитие пунктов содержания.

Например: В данной работе мы намереваемся доказать такую-то гипотезу. Предыдущие исследователи оставили нерешенными такие-то проблемы, и собранные факты на данный момент не представляются достаточными. В первой главе попытаемся ответить на такой-то вопрос; во второй - достичь такого-то результата.

В заключении подчеркнем, что нами обнаружено то-то и се-то. Следует оговорить, что наше исследование проводится в таких-то четко очерченных рамках, а именно оттуда и досюда. В означенных пределах будет применяться методология, которая заключается вот в чем...

#### Функции введения

- помощь в выстраивании рабочих идей в цепочку, и цепочка эта уже меняться не может. Если измениться, то лишь ценой сознательной перетасовки пунктов плана (помогает сдерживать тягу к отступлениям и укрощать случайные импульсы).
- донести до научного руководителя, *что же вы собираетесь делать*
- проверить, *в состоянии ли автор излагать идеи*

Т.е. - начинать писать как можно раньше, попробовать внятно сформулировать собственные научные гипотезы.

Если введение никак не получается - нет четкого понимания, с чего следует начинать.

Введение и содержание будут неоднократно переписаны. Это заложено в программу. Чем будет отличаться первая редакция введения от окончательной: в окончательной будет гораздо меньше обещано.

Назначение окончательного введения — помочь читающему вникнуть в работу. Поэтому - во введении обещается ровно столько, сколько работа предлагает.

#### **Логика** составления **содержания**-гипотезы

- хронология
- причинно-следственные связи
- пространственный принцип
- сравнительно-сопоставительный принцип
- логика одной из подходящих критических работ по теме

Рубрикация работы - логическое подразделение на главы и параграфы, пункты и подпункты.

Старый добрый метод попарного сопоставления позволит дописывать подпункты, не нарушая форму плана. Например, *основа плана может иметь такую форму:*

1. Центральная тема
  - 1.1. Первостепенная подтема
  - 1.2. Второстепенная подтема
2. Распространение центральной темы
  - 2.1. Развитие первого аспекта
  - 2.2. Развитие второго аспекта

и т.д., или *разветвление по модели дерева.*

2. Карточка цитаты (библиографическое описание документа с обязательным указанием номера страницы, точная цитата). Цель составления – отбор необходимых по теме цитат и сохранение точных адресных ссылок на публикации.

Пример оформления карточки цитаты:

#### Цитата

**Фулгам Р. Все самое важное для жизни я узнал в детском саду: непривычные мысли о привычных вещах /Роберт Фулгам; пер. с англ. А. Волкова // Иностранная литература. 1990. № 10. С. 217-250.**

«Мудрость лежит не на вершине школьных знаний, а у подножия кулича в детсадовской песочнице». С. 218.

«О мире нечего *мечтать* – его надо *приближать*, его надо *делать своими руками*, его надо *иметь внутри себя* и его надо *нести людям!*» [курсив автора]. С. 250.

#### Цитата

**Шестаков В. Мифология XX века: критика теории и практики буржуазной «массовой культуры» /Вячеслав Шестаков. М.: Искусство, 1988.**

«Довольно часто «массовая культура» сводится к псевдокультуре или простому китчу, который не обладает никаким художественным и эстетическим содержанием. Подобное упрощение <...> не в состоянии объяснить огромное воздействие «массовой культуры», которое ощущается сегодня во всем мире». С. 14

«С самого возникновения голливудский кинематограф нуждался в рекламе, и система «звезд» оказалась наиболее эффективным, персонифицированным видом рекламы. <...> Кинозвезда – это создание не только экрана, но и рекламной прессы». С. 99

## Правила библиографического описания документов<sup>2</sup>

1. Области библиографического описания документов (курсивом выделены области, обязательные для использования в сокращенных описаниях документов)

- *область заглавия и сведений об ответственности* (имя автора, наименование организации, заголовок документа, сведения о редакторах и переводчиках)
- *область издания* (существует, если издание не первое)
- *область выходных данных* (место издания, наименование издательства, год издания)
- область физической характеристики (количество страниц, иллюстрации)
- *область серии* (сведения о заглавии серии)
- область примечания (различные сведения справочного характера)
- область стандартного номера ISBN

Все области библиографического описания отделены друг от друга **точкой**. В отечественных ГОСТах требуется точка и тире, однако, если подходить к этому вопросу с точки зрения международной унификации, то можно ограничиться точкой.

2. Правила и рекомендации по библиографическому описанию различных документов

А) Область заглавия (сокращения запрещены)

- Необходимо указать сведения об авторе в заглавие и в области сведений об ответственности, за косой чертой после заглавия. Сведения за косой чертой приводятся именно так, как они указаны на титульном листе.
- Если авторов двое или более, то имя первого приводится в заглавии, а за косой чертой в области сведений об ответственности указываются все авторы через **запятую** (если их больше трех, то указываются первые трое).
- сведения, относящиеся к заглавию, дополнительно характеризуют документ (указание та то, что документ является учебником, учебным пособием, путеводителем, сборником статей и пр.) и отделяются от основного заглавия **двоеточием**.

Б) Область сведений об ответственности (сокращения рекомендуются)

- сведения об ответственности отделяются от заглавия **одной косой чертой** и включают в себя лица и учреждения, внесшие вклад в создание произведения и подготовку его к публикации. Помимо авторов и учреждений, это в основном составители, научные редакторы и переводчики.
- Если лиц или учреждений много, записи сведений об ответственности разделяются знаком «**точка с запятой**». Внутри записи об ответственности могут использоваться также **запятые** и **двоеточия** (после пояснительных слов, относящихся к перечисляемым однородным сведениям).

В) Область издания (сокращения рекомендуются)

- Приводятся сведения о том, какое по счету это издание и вносились ли в него исправления и доработки.

Г) Область выходных данных

- Место издания сокращается в соответствии со стандартом сокращений: М. - Москва, Л. - Ленинград, СПб. - Санкт-Петербург. Ростов-на-Дону - Ростов н/Д. Названия остальных городов не сокращают. После места издания ставится **двоеточие** (если сокращали, то точка, а потом двоеточие).
- Далее указывается наименование издательства без кавычек, слово «издательство» в характерных наименованиях (Книга, Наука, Терра, Greenwood, Macmillan) опускают.
- В качестве даты издания указывается год - арабскими цифрами, даже если на титуле — цифры римские. Дата издания отделяется от наименования издательства **запятой**.

Особенности описания статьи из журналов или сборников (аналитическое описание)

<sup>2</sup> ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления / Межгосударств. совет по стандартизац., метрологии и сертификац.. М., 2004.

- Состоит из двух частей:

а) сведений о составной части

б) сведений об издании, в котором помещена составная часть

Между ними всегда стоит знак «две косые черты» //

После двух косых черт следует описание сборника или книги, куда входит описываемое произведение.

На заметку: не допускать в библиографическом описании отсутствия единообразия!

### Примеры оформления сокращенных библиографических описаний<sup>3</sup>

#### *А) Монографические библиографические описания*

1. Хили Дж. Статистика. Социологические и маркетинговые исследования: пер. с англ. / Дж. Хили; под общ. ред. А. А. Руденко. **6-е изд.** СПб. и др.: ПИТЕР, 2005.

2. Бессонова О. Э. Институты раздаточной экономики России: Ретроспективный анализ / О. Э. Бессонова; **РАН, Сиб. отд-ние, Ин-т экономики и орг. пром. пр-ва. Новосибирск:** Изд-во ИЭиОПП СО РАН, 1997.

3. Хайдеггер М. Бытие и время / Мартин Хайдеггер; пер. с нем. В. В. Библихина; вступ. ст. И. В. Минакова. Харьков: Фолио, 2003. (Philosophy).

4. Герчиков В. И. Управление персоналом. Работник – самый эффективный ресурс компании: **Учеб. пособие** / В. И. Герчиков. М.: ИНФРА-М, 2008. (Высшее образование).

5. Юнг К. Г. Человек и его символы: пер. с англ. / К. Г. Юнг и др. М.: Серебряные нити, 1998.

или

6. Юнг К. Г. Человек и его символы: пер. с англ. / **К. Г. Юнг, М.-Л. фон Франц, Дж. Л. Хендерсон, И. Якоби, А. Яффе.** М.: Серебряные нити, 1998.

или

7. Юнг К. Г. Человек и его символы: Пер. с англ. / **К. Г. Юнг, М.-Л. фон Франц, Дж. Л. Хендерсон и др.** М.: Серебряные нити, 1998.

8. Контексты современности: актуальные проблемы общества и культуры в западной социальной теории: **Хрестоматия** / Под ред. С. А. Ерофеев. Казань: Изд-во Форд Диалог, 1995.

9. Теоретическая социология: **Антология: в 2х ч.** / Пер. с англ., фр., нем., ит.; сост. и общ. ред. С. П. Баньковской. М.: Книжный дом Университет, 2002. **Ч. 2. Порядок взаимодействия.**

**10.** Насиновская Е. Е. От искусства к сознанию: опыт гипнолога / Е. Е. Насиновская // *Вопр. психологии* 2001. № 3. С. 121-122. **Рец. на кн.: Искусство и сознание: Разум - зеркало вселенной (философские и психологические аспекты) / В. М. Райков М.: [Б.и.], 2000.**

#### *Б) Аналитическое библиографическое описание*

**11.** Блумер Г. Общество как символическая интеракция / Г. Блумер // **Современная зарубежная социальная психология. М.: Издательство Московского университета, 1984. С. 173-179.**

12. Уманский Л. И. Методы экспериментального исследования социально-психологических феноменов / Л. И. Уманский; под ред. Е. В. Шороховой // *Методология и методы социальной психологии.* М.: Наука, 1977. С. 54 – 71.

**13.** Орлов А. Б. Триалогический подход в психологическом консультировании / А. Б. Орлов // **Вопросы психологии. 2002. № 2. С. 3-21.**

**14.** Петрова Л. Е. «Новые бедные» ученые: жизненные стратегии в условиях кризиса: **[Электронный ресурс]** / Л. Е. Петрова // *Экономическая социология.* 2001. Т. 2, N 1. С.26-43.

<sup>3</sup> Жирный шрифт использован для иллюстрации особенностей описания, не является обязательным элементом описания

**[Обращение к документу 11 марта 2003]. Режим доступа <<http://www.ecsoc.msses.ru/pdf/ecsoc003.pdf>>.**

**15. Бромлей Ю. К вопросу о сущности этноса [Электронный ресурс]. [Обращение к документу 24 октября 2007 г.]. Режим доступа <[http://www.scepsis.ru/authors/id\\_283.html](http://www.scepsis.ru/authors/id_283.html)>.**



## Правила оформления ссылок в научном тексте и курсовой работы

### Правила и виды оформления ссылок<sup>4</sup>

При воспроизведении чужого текста ссылка является необходимой – иначе возникают признаки деяния, предусмотренного Уголовным кодексом Российской Федерации. Это деяние называется плагиатом – кражей интеллектуальной собственности.

Ссылка оформляется в двух случаях: а) когда упоминается документ и б) когда воспроизводятся чужой текст либо сведения в виде цитаты или переложения (парафраз).

Ссылки на источник оформляются тремя способами:

- *Внутритекстовые* ссылки размещаются в скобках внутри предложения. Такого рода ссылки содержат очень краткие библиографические описания (только область заглавия и сокращенные выходные данные).

*Например:* В комплекс это чувство превращается только тогда, когда депрессия, слабость, болезни и т. п. становятся одним из методов избежать трудностей (Адлер А. **Наука жить**. Киев, 1997; с. 57–62).

- *Подстрочные* ссылки размещаются внизу на странице, подтекстом. Такие ссылки также содержат минимум библиографических сведений.

*Например:* Б. Скиннер во введении к своему труде о бихевиоризме говорил о том, что его «рассуждения в известной мере являются личным мнением»<sup>1</sup>

-----  
<sup>1</sup>Скиннер Б. **Что такое бихевиоризм? Введение [Электронный ресурс] / Скиннер Б. [Обращение к документу: 20 марта 2008]. Режим доступа <[http://www.soc.pu.ru:8101/persons/golovin/r\\_skinner2.html](http://www.soc.pu.ru:8101/persons/golovin/r_skinner2.html)>.**

- *Затекстовые* ссылки размещаются в конце научного текста, в виде списка использованной литературы по всем правилам библиографического описания документов. Оформляются в тексте путем сквозной последовательной нумерации цитат и парафраз [2] или фамилии автора и дате опубликования документа [Хьелл, 1999].

В западной научной литературе принято вместо нумерации использовать фамилию автора и год опубликования источника. Поэтому источники в списке использованной литературы размещаются в алфавитном порядке и не нумеруются. Российская специфика при выборе этого вида ссылок: сначала русскоязычные, затем издания на иностранных языках. В российской научной периодике более распространена последовательная нумерация списка использованной литературы с расположением источников в тексте в порядке их упоминания (см. приложение 3.4.)

Если возникает необходимость процитировать автора не по первоисточнику (например, первоисточник недоступен), то ссылка может быть оформлена следующим образом: [Цит. по 2] или [Цит. по Хьелл, 1999; с. 483].

---

<sup>4</sup> Батыгин Г. С. Лекции по методологии социологических исследований: Учеб. / Батыгин Г. С. М., 1995; Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки / Умберто Эко; пер. с ит. 3-е изд. М., 2004.

**Примерное оформление титульного листа курсовой работы**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»**

**Экономический факультет  
Кафедра общей социологии**

Студент \_\_\_\_\_ группы

ФИО студента

**КУРСОВАЯ РАБОТА**  
«Название работы»

**НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**  
ФИО преподавателя

Новосибирск  
2014

**Примерное оформление оглавления курсовой/дипломной работы****ОГЛАВЛЕНИЕ**

|                        |    |
|------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ .....         | 3  |
| ГЛАВА 1.....           | 5  |
| 1.1. ....              | 5  |
| 1.2. ....              | 7  |
| ГЛАВА 2.....           | 10 |
| 2.1. ....              | 10 |
| 2.2. ....              | 12 |
| ГЛАВА 3.....           | 19 |
| 3.1. ....              | 19 |
| 3.1. ....              | 21 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....        | 23 |
| СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ..... | 25 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ .....       | 27 |

**Примерное оформление различных видов списков литературы**

## А) Список литературы в алфавитном порядке

## Список литературы

Американская социологическая мысль: Тексты / Под ред. В. И. Добренькова. М.: Изд-во МГУ, 1994.

Библер В. С. От наукоучения – к логике культуры: Два философских введения в двадцать первый век / В. С. Библер. М.: Изд. полит. литературы, 1991.

Парсонс Т. О структуре социального действия / Толкотт Парсонс; пер. с англ; под общ. ред. В. А. Чесноковой, С. А. Белановского. М.: Академический проект, 2000.

Смелзер Н. Социология / Нейл Смелзер; науч. ред. изд. на рус. яз. проф. В. А. Ядов. М.: Феникс, 1994.

Хоманс Дж. Социальное поведение как обмен / Дж. Хоманс // Современная зарубежная социальная психология. М.: Издательство Московского университета, 1984. С. 82-91.

## Б) Список литературы в порядке появления ссылок в тексте работы

## Список литературы

1. Смелзер Н. Социология / Нейл Смелзер; науч. ред. изд. на рус. яз. проф. В. А. Ядов. М.: Феникс, 1994.
2. Хоманс Дж. Социальное поведение как обмен / Дж. Хоманс // Современная зарубежная социальная психология. М.: Издательство Московского университета, 1984. С. 82-91.
3. Американская социологическая мысль: Тексты / Под ред. В. И. Добренькова. М.: Изд-во МГУ, 1994.
4. Парсонс Т. О структуре социального действия / Толкотт Парсонс; пер. с англ; под общ. ред. В. А. Чесноковой, С. А. Белановского. М.: Академический проект, 2000.
5. Библер В. С. От наукоучения – к логике культуры: Два философских введения в двадцать первый век / В. С. Библер. М.: Изд. полит. литературы, 1991.

Требования и рекомендации по написанию научного эссе<sup>5</sup>

Требования, предъявляемые к эссе:

- адекватное программе дисциплины знание темы, по которой дается вопрос для эссе (осмысленное использование теоретических понятий, терминов, обобщений, идей);
- умение использовать необходимую и достаточную аргументацию, не выходя за рамки поставленного вопроса;
- понимание требований и объема вопроса (умение, держась в рамках вопроса, раскрыть его сущность);
- навыки письменной презентации материала (владение стилистикой научной речи, терминологией);
- навыки организации материала (грамотное композиционное построение, логичность и четкость структуры, приведение связанных и убедительных аргументов, навыки письменного обобщения, обсуждения и объяснения, сравнения и противопоставления);
- метатекст составляет не менее 90 % от текста в целом.

Структура эссе редко обозначается четко, обычно в эссе подзаголовки выделять не принято. Однако писать текст эссе удобнее и легче, если заранее обозначить условные части текста.

В условном *введении* следует изложить суть, цель и обоснование выбора темы. Введение состоит из связанного логически и стилистически ряда компонентов. На данном этапе нужно четко сформулировать вопрос, ответ на который будет изложен в ходе раскрытия темы эссе.

*Основная часть* предполагает полное раскрытие и аргументацию основной проблемы, изложение основного вопроса. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи. Каждый абзац эссе должен содержать лишь одну основную мысль. При написании эссе важно помнить, что нужно осмыслить проблему в контексте базовой науки (например, определить, с какими основными проблемами социологического знания связана данная тема, и что нужно знать, чтобы раскрыть ее). Также, стоит сформулировать свое отношение к сути темы (насколько вы согласны с содержанием темы, и в чем состоит собственная позиция по данному вопросу). Далее, нужно определить термины, понятия и обобщения, которые потребуются для выражения и обоснования позиции на теоретическом уровне, и отобрать факты, примеры из общественной жизни и личного социального опыта, которые убедительно обосновывают позицию автора эссе.

В *заключение* обычно излагают собственные обобщения и выводы, вытекающие из рассмотрения темы.

*Стилистическое своеобразие* эссе<sup>6</sup> заключается в образности, афористичности, иногда даже парадоксальности. Для передачи личностного восприятия мира автор эссе использует многочисленные примеры, проводит параллели, подбирает аналогии, использует разнообразные ассоциации. В эссе допускается использование многочисленных средств художественной выразительности: метафор, аллегорий, символов, сравнений.

Требования к оформлению эссе – обязательное оформление ссылок на используемые источники, списка литературы. Объем эссе – печатный текст не менее 3-4 страниц формата А4, шрифт Times New Roman или Arial 12 кегль, междустрочное расстояние не более 1,5 строк. Эссе должно быть сдано не позднее установленного срока сдачи письменного зачета в печатном и электронном виде.

<sup>5</sup> Методические рекомендации по написанию эссе [Электронный ресурс] / Госуд. Университ. Высш. Шк. Экон. Санкт-Петерб. Филиал. [Обращение к документу 10 апреля 2010 г.]. Режим доступа <<http://www.hse.spb.ru/edu/recommendations/essay-2005.phtml>>.

<sup>6</sup> Лисицина О. С. Как написать эссе [Электронный ресурс]. [Обращение к документу 28 мая 2010 г.]. Режим доступа <<http://www.publiclibrary.ru/readers/otlichnik/learn-kak-napisat-esse.htm>>.