

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»  
(Новосибирский государственный университет, НГУ)**

СОГЛАСОВАНО:

От имени профсоюзной организации  
работников и обучающихся

Председатель профкома

  
Е.А. Алещенко  
«05» 05 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор НГУ

М.П. Федорук  
20\_\_ г.



**Положение о премировании педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,  
по результатам работы за учебный год**

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок установления показателей премирования .....	3
3. Подведение итогов выполнения показателей премирования и расчет премии.....	4
4. Заключительные положения.....	5

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о премировании педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, по результатам работы за учебный год (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018гг., утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012г. №2190-р.

1.2. Положение разработано в целях построения системы премирования, направленной на повышение результативности работников, достижение целей и установленных показателей развития Университета.

1.3. Положение определяет порядок утверждения показателей премирования, сроки и порядок расчета и выплаты премии работникам ППС по результатам работы за отчетный период.

1.4. В соответствии с целями настоящего Положения, отчетным периодом считается период с 01 сентября текущего года по 31 августа следующего года.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на работников, замещающих следующие должности профессорско-преподавательского состава (далее по тексту – работники, должности ППС) и не зависит от вида трудового договора с работником (основное место работы или совместительство), срока и даты его заключения:

- заведующий кафедрой;
- профессор;
- доцент;
- старший преподаватель;
- преподаватель;
- ассистент.

1.6. Подведение итогов выполнения показателей премирования и выплата премии производится один раз по итогам отчетного учебного года.

1.7. Ответственность за разработку, внедрение и своевременную актуализацию Положения возлагается на отдел организации труда и заработной платы (далее – ОТиЗ).

1.8. Ответственность за организацию исполнения и соблюдение требований настоящего Положения возлагается на деканов факультетов/ директоров институтов / заведующего кафедрой физического воспитания (далее - КафФВ) и других заведующих кафедрами, не входящих в структуру факультетов / институтов.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора.

## **2. Порядок установления показателей премирования**

2.1. Перечень показателей премирования работников ППС формируется на учебный год с учетом приоритетов и установленных значений показателей развития Университета. Показатели премирования работников ППС согласовываются с деканами факультетов/ директорами институтов и утверждаются приказом ректора не позднее 01 июня.

2.2. Утвержденные показатели премирования являются неотъемлемой частью трудового договора (дополнительного соглашения) с работниками ППС.

2.3. Изменение показателей премирования, внесенных в трудовой договор работника, в течение отчетного периода не допускается.

### 3. Подведение итогов выполнения показателей премирования и расчет премии

3.1. В срок до 15 октября года, следующего за отчетным, работник ППС в «Личном кабинете» вносит в отчетную форму информацию о фактическом выполнении показателей премирования:

- выполнение показателя премирования - цифровое значение;
- информация, подтверждающая факт выполнения показателя премирования - текстовое примечание; сканированный документ или гиперссылка на источник хранения документа.

3.2. В случае заключения двух и более трудовых договоров по должностям работников ППС при внесении информации в отчетную форму необходимо руководствоваться следующими Правилами подведения итогов выполнения показателей премирования:

1) Место работы:

*разные факультеты/институты \* разные кафедры*

Правило: информация о выполнении показателей премирования может вноситься работником по всем занимаемым должностям ППС (действующим трудовым договорам).

2) Место работы:

*один факультет/институт \* разные кафедры*

Правило: информация о выполнении показателей премирования может вноситься работником по всем занимаемым должностям ППС (действующим трудовым договорам).

3) Место работы:

*один факультет/институт \* одна кафедра \* должность (заведующий кафедрой) \* должности ППС > 1*

Правило: информация о выполнении показателей премирования вносится по должности «заведующий кафедрой» и только по одной из занимаемых должностей ППС (по одному из действующих трудовых договоров) по выбору работника.

4) Место работы:

*один факультет/институт \* одна кафедра \* должности ППС > 1*

Правило: информация о выполнении показателей премирования вносится только по одной из занимаемых должностей ППС (по одному из действующих трудовых договоров) по выбору работника.

3.3. После внесения работником ППС информации о фактическом выполнении показателей премирования, результаты отправляются на проверку ответственному лицу от факультета/института. Список ответственных лиц от факультетов/институтов утверждается приказом ректора по представлению декана факультета/директора института.

3.4. Ответственное лицо от факультета/института осуществляет проверку предоставленной информации с правом возврата работнику в следующих случаях: обнаружения несоответствий, отсутствия подтверждающей информации на факультете/в институте.

3.5. Результат проверки ответственного лица от факультета/института в "Личном кабинете" работника отражается в виде сообщения. Далее выполняются следующие действия:

- *проверено "замечаний и вопросов нет"* – результаты выполнения показателей премирования отправляются на согласование декану факультета/директору института;

- *проверено "есть замечания и вопросы"* - результаты выполнения показателей премирования возвращаются работнику ППС с формулировкой вопросов и замечаний ответственного лица от факультета/института.

Работник ППС устраняет замечания и отправляет результаты на повторную проверку.

3.6. Процесс проверки ответственными лицами от факультета/института и согласования деканами факультетов/директорами институтов завершается в срок до 31 октября года, следующего за отчетным.

3.7. Работники ППС не устранившие замечания и вопросы, возникшие в процессе проверки результатов выполнения показателей премирования, не участвуют в премировании за отчетный период.

3.8. В случае возникновения спорных вопросов при проверке предоставленных работниками ППС сведений и для решения вопросов, не предусмотренных настоящим Положением, приказом ректора может быть создана Экспертная комиссия под руководством ректора. В состав экспертной комиссии входят проректоры по направлениям деятельности, деканы факультетов, директора институтов, заведующие кафедрами, а также иные представители структурных подразделений.

3.9. В срок до 10 ноября года, следующего за отчетным, работник ОТиЗ формирует Отчет о выполнении показателей премирования по каждому факультету и институту и передает их на подпись деканам факультетов/директорам институтов.

3.10. В срок до 01 декабря года, следующего за отчетным, на основании подписанных деканами факультетов/директорами институтов Отчетов о выполнении показателей премирования, ОТиЗ производит расчет размера премиальных выплат по каждому работнику и передает сводные ведомости премирования на утверждение ректору.

3.11. На основании утвержденных сводных ведомостей премирования, ОТиЗ формирует приказы для начисления премии работникам ППС.

3.12. Премия работника ППС в денежном выражении определяется умножением числа баллов, полученных по результатам выполнения показателей за год, на денежную сумму, соответствующую 1 баллу.

3.13. Стоимость (в рублях) одного балла для установления премии зависит от размера премиального фонда, утвержденного приказом ректора на учебный год.

3.14. Стоимость одного балла определяется делением суммы премиального фонда (в рублях) на сумму баллов, полученную всеми ППС за учебный год.

3.15. Премия работникам не начисляется в следующих случаях:

- прекращение трудового договора по любым основаниям до 30 июня отчетного учебного года;
- несоблюдение работником ППС установленного срока внесения информации о выполненных показателях премирования в «Личном кабинете».

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с 01 сентября 2017 года.

4.2. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемой информации, подтверждающей факт выполнения показателей премирования, возлагается на работника.

4.3. Ответственность за организацию контроля предоставленной работниками ППС информации по выполнению показателей премирования возлагается на деканов факультетов/директоров институтов.

4.4. Ответственность за своевременность и корректность составления расчетов премии возлагается на ОТиЗ.

Лист согласования

Разработано			
должность	Ф.И.О.	подпись	дата
Начальник ОТиЗ	Козловская Е.Н.		21.04.17г
Согласовано			
должность	Ф.И.О.	подпись	дата
Проректор по учебной работе	Саблина С.Г.		10.05.17
Проректор по финансово – экономической и инновационной деятельности	Голушко С.К.		02.05.17
Декан геолого-геофизического факультета	Верниковский В.А.		26.04.2017
Декан механико-математического факультета	Марчук И.В.		25.07.2017
Декан факультета естественных наук	Резников В.А.		25.04.17
Декан факультета информационных технологий	Лаврентьев М.М.		26.04.17
Декан физического факультета	Бондарь А.Е.		25.04.2017г
Декан экономического факультета	Мкртчян Г.М.		27.04.2017г.
Директор гуманитарного института	Зуев А.С.		27.04.2017
Директор института медицины и психологии	Покровский А.Г.		26.04.2017
Директор института философии и права	Диев В.С.		26.04.2017
Директор по организационному развитию и управлению персоналом	Живцова Н.П.		25.04.2017
Главный бухгалтер	Тарских Н.А.		25.04.2017
Начальник ПФУ	Захаревич О.В.		25.04.2017
Начальник управления кадров, ведущий юрисконсульт	Белых Л.Ю.		25.04.2017г.