

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Новосибирский государственный университет
Институт философии и права**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института философии и
права НГУ

_____ Диев В.С.

_____ 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВА И МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки:

40.04.01 (0309000) Юриспруденция

Профиль:

Конституционное право, муниципальное право, конституционный судебный процесс и государственное, муниципальное управление.

Уровень высшего образования:

магистратура

Форма обучения:

очная

Новосибирск 2017

АВТОР-СОСТАВИТЕЛЬ:

Доктор философских наук, профессор, профессор кафедры философии ИФП

_____ Диев В.С.

« ____ » _____ 2017 г.

**РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИЕЙ
ИНСТИТУТА ФИЛОСОФИИ И ПРАВА**

Протокол от « ____ » _____ 2017 г. № _____

Зам. председателя УМК ИФП _____ / Н.И. Красняков

« ____ » _____ 2017 г.

**РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ КАФЕДРОЙ ТЕОРИИ И ИСТОРИИ
ГОСУДАРСТВА И ПРАВА, КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА**

Протокол от « ____ » _____ 2017 г. № _____

Заведующий кафедрой _____ / И.А. Кравец

« ____ » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Специалист УМО _____ / Д.С. Ермолина

Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа дисциплины (модуля) (РПД) разработана на основании и во исполнение следующих документов нормативного характера:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – образовательный стандарт, ФГОС ВО) по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763) (с изменениями от 31 мая 2011 г.);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации об образовании;
- Устава ФГАОУ ВО «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 апреля 2014 г.;
- Приказа НГУ «Об организации образовательного процесса» от 01.07.2014 г. № 1222-3;
- Распоряжения директора от 14.04.2017 г. № 125 об утверждении Макета рабочей программы дисциплины (модуля);
- иных локальных нормативных правовых актов Университета.

Рабочая программа разрабатывается ведущими преподавателями кафедры, за которой закреплена учебная дисциплина, и рассматривается на заседании кафедры для рекомендации к использованию в учебной процессе, а также на соответствие требованиям по оформлению. После программа должна быть рассмотрена и одобрена по существу образовательного процесса учебно-методической комиссией Института, согласована с УМО на предмет соответствия формальным требованиям и представлена для утверждения заместителю директора. На сайте Института размещается аннотация рабочей программы. Корректировка рабочей программы дисциплины осуществляется ежегодно и оформляется протоколом кафедры.

1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение принятия управленческих решений в органах государства и местного самоуправления» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 (030900) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763) (с изменениями от 31 мая 2011 г.) относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла (Код М2.ДВ9).

«Правовое обеспечение принятия управленческих решений в органах государства и местного самоуправления» является дисциплиной, в которой рассматриваются основные вопросы теории и практики разработки управленческих решений, направлена на формирование у студентов четкого и целостного восприятия процесса принятия управленческого решения, а также первичных навыков принятия

управленческих решений. Дисциплина предназначена для формирования современного мировоззрения юриста как специалиста в сфере защиты и охраны законных прав и интересов граждан и способствующего укреплению законности и правопорядка в стране. Полученные теоретические и практические знания позволят специалисту ориентироваться в действующем законодательстве, самостоятельно находить и овладевать новой правовой информацией, анализировать и применять нормы права.

Для наиболее успешного освоения курса студент должен обладать основами знаний по дисциплинам «Теории государства и права», а также знаниями, полученными в процессе последовательного и параллельного изучения дисциплин «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение» и др. Знания, полученные в ходе изучения курса, закладывают необходимое основание для дальнейшего прохождения практик и выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение принятия управленческих решений в органах государства и местного самоуправления» является формирование теоретических знаний у слушателей курса в области теории и методологии принятия решений, повышение их методологической культуры, формирование практических навыков и профессиональных компетенций, необходимых для принятия решений в конкретных областях профессиональной деятельности, а также необходимых для реализации правовых предписаний в повседневной практической правоприменительной деятельности; выработка у обучающихся способности самостоятельно получать правовые знания, необходимые для эффективного осуществления возложенных на них функций.

Исходя из цели, учебная дисциплина предполагает решение следующих задач:

1. освоение методологии междисциплинарного анализа проблем принятия решений, формирование определенных базовых компетенций в области методологии принятия решений, формирование навыков практической работы, основанных на теоретических представлениях;
2. формирование критического стиля мышления в условиях быстрых перемен в современных инновационных обществах, ориентированных на построение экономики, основанной на знаниях. Развитие специфических черт юридического мышления и мировоззрения у обучающихся, позволяющих выявлять юридически значимые признаки реальных жизненных обстоятельств, путем соотнесения фактических явлений с их нормативной моделью, закрепленной в правовых актах.
3. содействие самостоятельному поиску взаимосвязей между теорией и практикой принятия решений, на примерах из будущей сферы деятельности, приобретение практических навыков использования сформированных профессиональных и личностных качеств специалиста в области Юриспруденция при разрешении конкретных жизненных ситуаций, а также воплощении их в юридических делах, юридических действиях, юридических документах.

3. Планируемые результаты обучения

Дисциплина направлена на формирование компетенций и планируемых результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)
	<p>ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>- знать признаки нормативных правовых актов материального и процессуального права; значение юридически значимых фактов и обстоятельствах для реализации норма права; о нормативных правовых актах, подлежащих применению; формы реализации норм материального и процессуального права; процессы формирования и развития основ правоприменительной практики в сфере правового регулирования;</p> <p>- уметь применять полученные знания для понимания закономерностей правоприменения; использовать методы разработки и анализа концептуальных и теоретических моделей; выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; определять нормы права, подлежащие применению; разграничивать материальные и процессуальные нормы; уяснять смысл и содержание правовых норм; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах;</p> <p>- владеть методикой самостоятельного изменения и применения норм права; опытом правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способами использования разных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>- знать основы теории права, основных направлений научных исследований в области права; перспективные направления исследований в юридической науке; основные методы научного исследования в области права;</p> <p>- уметь планировать, организовывать, проводить и рефлексировать научные исследования в области права и вести работу с научно-правовым материалом;</p> <p>- владеть основными методами научных исследований в области права на уровне отдельных приемов; опытом применения научных методов в предшествующих правовых</p>

		исследованиях.
	ПК-15 способность эффективно осуществлять правовое воспитание	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные методические приемы организации работы обучающегося в аудитории и вне ее; - уметь методически рационально организовать работу обучающегося в аудитории и вне ее; - владеть навыками анализа и учета специфики конкретной аудитории, корректной постановки ей задач с целью организации творческого подхода к решению возникающих проблем самостоятельной работы постепенно должен превращаться в творческий.

4. Объем дисциплины (модуля) в часах и зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся, форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет в 3-м семестре.

Таблица 2

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (час.), в том числе			Самостоятельная работа обучающихся, включая КСР
			лекции	практические (семинарские) занятия	лабораторные занятия	
3 семестр						
1.	Государство как субъект принятия решений. Наука управления, истоки, эволюция.	19	1	4		14
2.	Методологические основы анализа проблем принятия решений.	19	1	4		14
3.	Нормативный и дескриптивный подходы в управлении.	19	1	4		14

4.	Коллективные решения.	15	1	4		10
	Общая трудоемкость	72	4	16		52
	Итоговая аттестация					зачет

5. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем	Вид учебных занятий	Коды формируемых компетенций	Виды текущего контроля
1	Государство как субъект принятия решений. Наука управления, истоки, эволюция	Государство как политическая организация общества. Предметы и полномочия государственных органов различного уровня и местного самоуправления. Компетенция органов государства и местного самоуправления в механизме государства. Наука управления, истоки, эволюция. «Классическая» школа управления; школа «человеческих отношений»; системный подход в управлении; процесс управления, его содержание, принципы, структура; управленческие структуры, их виды и эволюция развития; современные тенденции в теории и практике управления.	Лекция, семинар	ПК-2 ПК-11 ПК-15	Доклад, устное выступление на семинаре, решение заданий

2	Методологические основы анализа проблем принятия решений	Функции решения в методологии и организации процесса управления. Принятие решений как научное направление, история возникновения и современные области применения; примеры принятия решений; характеристики основных понятий, используемых в теории принятия решений; основные элементы и этапы процессов принятия решений; возможные классификации решений и их характеристики; типология управленческих решений; условия и факторы качества управленческих решений; информация в процессах принятия решений.	Лекция, семинар	ПК-2 ПК-11 ПК-15	Доклад, устное выступление на семинаре, решение заданий
3	Нормативный и дескриптивный подходы в управлении	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения; целевая ориентация управленческих решений; анализ альтернативных действий; эффективность решений; универсальный метод Декарта; основные постулаты и положения нормативных моделей принятия решений; проблемы разработки и выбора управленческих решений в принцип максимина; метод платежной матрицы и метода «сожалений»; Байесовский подход в принятии решений; индивидуальный выбор решений при риске. Объективные ограничения возможностей человека по переработке и хранению информации, и их значение в процессах принятия решений; теория «ограниченной рациональности» Г.Саймона; «иллюзии» и «ловушки» в принятии решений; факторы, влияющие на процесс принятия решений; ЛПР с «внутренней» и «внешней»	Лекция, семинар	ПК-2 ПК-11 ПК-15	Доклад, устное выступление на семинаре, решение заданий

		стратегиями; решения в трудной обстановке; когнитивный подход к анализу решений; личность в контексте принятия решений; психологические аспекты управленческих решений; контроль реализации управленческих решений.			
4	Коллективные решения	Социальные факторы принятия решений; управленческие решения и ответственность; характеристика малых групп; переход от индивидуальных к групповым решениям; достоинства и недостатки коллективных решений; «сдвиг риска» коллективных решений; синдром «группового мышления»; стили принятия решений по Вруму-Йетону.	Лекция, семинар	ПК-2 ПК-11 ПК-15	Доклад, устное выступление на семинаре, решение задач

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Примерные вопросы и задания для самостоятельной подготовки к лекциям, лабораторным практикумам и практическим занятиям

Тема 1. Государство как субъект принятия решений. Наука управления, истоки, эволюция.

1. Эволюция государства как политической организация общества.
2. Подходы к компетенции органов государства и местного самоуправления в механизме современного государства.
3. Модели государственного устройства в античности.
4. Ф.Бэкон, Т.Гоббс и Д.Локк о государственном управлении.
5. Г.Эмерсон о принципах производительности.
6. Взгляды А. Богданова на управление.
7. Концепция «идеальной бюрократии» М. Вебера.

Тема 2. Методологические основы анализа проблем принятия решений.

1. Принятие решений как научное направление, история возникновения и современные области применения.
2. Примеры принятия решений.
3. Характеристики основных понятий, используемых в теории принятия решений, основные элементы и этапы процессов принятия решений.
4. Возможные классификации решений и их характеристики.

Тема 3. Нормативный и дескриптивный подходы в управлении.

1. Основные типы (типологии) неопределенности в задачах принятия решений.
2. Основные постулаты и положения нормативных моделей принятия решений.
3. Проблемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
4. Психологические факторы в процессах принятия управленческих решений.

Тема 4. Коллективные решения.

1. Парадоксы коллективных решений.
2. Правило простого большинства и его модификации.
3. Достоинства иерархических структур управления.
4. Сетевое принятие управленческих решений.

Практические задания:

1. В рамках реализации программы по борьбе с коррупцией в органах исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации объявлен публичный конкурс на разработку свода правил антикоррупционного поведения для государственных служащих. Сформулируйте и обоснуйте несколько (не менее десяти) антикоррупционных правил поведения для государственных служащих (например, запрет иметь имущество за границей, обязанность отчитываться о своих расходах и др.).
2. Сформулируйте наиболее важные задачи, которые необходимо решить для укрепления толерантности, профилактики и предупреждения экстремизма и терроризма в регионе. Укажите цели и направления действий, а также возможные показатели эффективности принимаемых мер.
3. На публичном общественном обсуждении одного из законодательных актов, в котором обсуждаются меры ответственности за экономические нарушения, Вам говорят из зала: «Бесполезно этот законопроект обсуждать. У нас авторитарное правление, как

начальник скажет, так и будет. Кроме того, все законы у нас в основном репрессивные, так как власть исходит из положения, что человек нечестен, ленив, жаден». Что Вы ответите?

4. Составьте аналитическую записку о достоинствах и недостатках общераспространенной практики, согласно которой новые высшие руководители (министры, губернаторы...) формируют заново федеральные и региональные управленческие команды, что ведет к почти полной смене кадрового состава.

5. Разработайте программу мониторинга наиболее коррупционно опасных сфер деятельности исполнительных органов государственной власти Края с целью создания перечня наиболее коррупционно опасных сфер власти исполнительных органов государственной деятельности. Обоснуйте как данный перечень поможет в противодействии коррупции?

6. Представитель общественной организации, занимающейся международными, «кросскультурными» социологическими исследованиями, спрашивает Вас с возмущением: «Какой я иностранный агент? Да, нам дают деньги зарубежные фонды, но ведь мы не занимаемся политической деятельностью, мы проводим беспристрастные социологические исследования, изучаем объективно существующее общественное мнение людей. Это научная деятельность». Что Вы ему ответите?

7. На сайте, на котором обсуждается будущая программа противодействия терроризму, один из участников пишет: «Такие программы бесполезны, пока не определены общие организационные основы противодействия терроризму, а у нас в стране они не определены». Прав ли он?

8. В вашем органе исполнительной власти внедрена система электронного документооборота. Однако через месяц выясняется, что резко возрос объем бумаги, используемой для работы с документами. Какими могут быть причины? Что нужно сделать?

9. Необходимо разработать модель принятия государственного решения (основные идеи и направления, философия законопроекта, цели и задачи), который будет реализован в форме Федерального закона «О ювенальной юстиции». Дать прогностическую оценку того, к каким результатам и последствиям может привести практическое осуществление и внедрение данного решения.

10. Необходимо разработать модель принятия государственного решения (основные идеи и направления, философия законопроекта, цели и задачи), который будет реализован форме Федерального закона «О гражданском обществе в Российской Федерации». Дать прогностическую оценку того, к каким результатам и последствиям может привести практическое осуществление и внедрение данного решения.

Примерные темы докладов (рефератов)

1. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления.
2. Характеристика процесса разработки государственной политики.

3. Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления.
4. Механизм принятия решений в государственном управлении Российской Федерации.
5. Конституция (Основной закон) Российской Федерации: разработка, принятие, совершенствование.
6. Целевая комплексная программа как государственное решение.
7. Проблема типологии государственных управленческих решений в научной литературе.
8. Соотношение политического, экономического, правового и организационного аспектов в государственном управленческом решении.
9. Документооборот в системе принятия и исполнения государственных решений.
10. Методологические основы разработки и принятия государственных управленческих решений.
11. Методы и модели разработки государственных управленческих решений.
12. Системный подход к разработке государственных управленческих решений.
13. Требования к информационному обеспечению разработки государственных управленческих решений.
14. Организация разработки государственных управленческих решений.
15. Организация процесса исполнения государственных управленческих решений.
16. Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.
17. Разработка и исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
18. Экспертные методы в разработке государственных управленческих решений.
19. Система сетевого планирования в государственном управлении.
20. Метод сценариев при разработке и реализации государственных управленческих решений.
21. Оценка эффективности реализации государственных управленческих решений.
22. Контроль качества реализации управленческих решений в государственном управлении Российской Федерации.
23. Формы и методы участия общественности в процессе принятия и исполнения государственных решений в Российской Федерации.
24. Роль человеческого фактора в разработке и исполнении государственных решений.
25. Управленческие решения и ответственность руководителя.
26. Социально-психологические аспекты разработки и реализации государственных решений.
27. Этические аспекты разработки и реализации государственных решений.
28. Сравнительный анализ теорий государственных управленческих решений в различных научных школах управления.

Примерные темы контрольных работ

1. Внутренняя система информации и ее издержек при принятии управленческого решения.
2. Информационно-аналитическое обеспечение принятия государственных решений.
3. Сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических государственных решений.
4. Специфические параметры государства как субъекта принятия решений.
5. Сущность и отличительные особенности государственной политики.
6. Основные черты разработки и принятия управленческого решения в США.

7. Социокультурные основы государственной политики.
8. Принципы и структура системного анализа. Показатели и критерии оценки систем.
9. Многокритериальные оценки, требования к системам критериев. Обобщенные критерии.
10. Разработка управленческого решения в странах Западной Европы.
11. Методы получения информации о ситуации для диагностики проблемы.
12. Целевая ориентация управленческих решений.
13. Классификация управленческих решений.
14. Процесс прогнозирования управленческих решений.
15. Методы оптимизации управленческих решений.
16. Сочетание формального и неформального аспектов в разработке решений.
17. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений.
18. Принципы и основные этапы разработки управленческих решений.
19. Взаимосвязь целей и решений, построение дерева управленческих решений.
20. Межуровневые противоречия в принятии государственных решений и способы их преодоления

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Реализация компетентностного подхода в рамках курса «Правовое обеспечение принятия управленческих решений в органах государства и местного самоуправления» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций, работу в малых группах с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Чтение лекции предусмотрено по общетеоретической части учебной дисциплины. В лекционном курсе раскрываются основные методологические подходы к анализу и разработке управленческих решений, формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из лекций проблемного и обзорного типов.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы.

Основными видами СРС выступают доклады и дискуссии. Доклад представляет собой небольшое (3-5 минут) сообщение обучающегося по теме, предложенной преподавателем. Сообщение делается в форме публичного выступления. Поощряется использование мультимедийного оборудования. После выступления докладчику задаются вопросы. Научная дискуссия организуется преподавателем в аудитории проведения занятий по проблемам, вынесенным на лекцию. В научной дискуссии обучающиеся принимают участие по желанию и высказывают своё мнение по обсуждаемым проблемам, задают интересующие их вопросы.

На практических занятиях по дисциплине предусмотрены следующие формы проведения:

- изучение теоретического материала;
- доклады;
- групповая работа;
- дискуссия;
- письменные и устные ответы на вопросы;
- индивидуальные вопросы к выступающим студентам;
- решение тестовых заданий;
- выполнение ситуационных заданий.

Методические рекомендации для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограничениями здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Изучение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий включает в себя:

- изучение содержания дисциплины в процессе самостоятельной работы с учебно-методическими материалами, размещёнными в электронных ресурсах научной библиотеки НГУ;
- электронное тестирование в режиме Самопроверка для закрепления изученного материала;
- консультирование обучающихся при помощи электронных ресурсов по содержанию учебной дисциплины и подготовке к промежуточной аттестации.

Краткие методические указания по написанию контрольной работы

Тему контрольной работы из числа предложенных студенты выбирают самостоятельно. По согласованию с преподавателем может быть избрана и иная, не включенная в список тема. При выполнении контрольной работы студенты опираются, прежде всего, на нормативные акты, комментарии к ним и сложившуюся правоприменительную практику. Кроме этого, используют монографические издания, материалы статей правовых журналов, учебную литературу. Целью написания работы является обобщение материала по избранной теме и его самостоятельный анализ. Изложение должно быть кратким, логичным и аргументированным. Объём работы для контрольных работ 16-17 страниц компьютерного текста (лист формата А-4, шрифт 14).

В работе должны быть представлены:

- План (содержание), отражающий структуру работы;
- Введение (актуальность или значимость темы, цели и задачи работы, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы);
- Основная часть (изложение важнейших проблем темы на основе представленного плана, содержание глав основной части должны точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать; требуется, чтобы все разделы и подразделы были примерно соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объёму; разделы должны быть соединены друг с другом последовательностью текста, без слишком явных смысловых разрывов);
- Заключение (предполагает последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении, а также собственные оценки);
- Библиографический список использованной литературы (каждый включённый в такой список литературный источник должен иметь отражение в контрольной работе с обязательным указанием выходных данных: автор, название, место и год издания).

При цитировании обязательны ссылки на использованную литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки.

Коллективные или идентичные работы не проверяются и не могут быть зачтены.

Работа должна быть подписана автором с указанием даты ее выполнения.

Критерии оценивания контрольных работ студентов определяются оценками «зачтено», «не зачтено»:

а) для оценки «зачтено» – в тексте должны быть указаны цель, задачи написания работы, прокомментированы источники информации. Обязательно должны присутствовать выводы и личное отношение автора к рассматриваемой проблеме. Текст должен быть снабжен сносками на используемую литературу. В конце работы обязателен список используемой литературы, оформленной по ГОСТу.

б) для оценки «не зачтено» – наличие грубых ошибок в тексте, непонимание сущности излагаемого вопроса, несоответствие материала в тексте работы законодательству, действующему на момент выполнения работы, отсутствие списка использованной литературы.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств - это совокупность контрольных измерителей и показателей, описаний форм контроля, предназначенных для определения уровней освоения обучающимся дисциплины. ФОС формируется по уровням сложности подготовки – базовый, повышенный, высокий.

Как в ходе семестра, так и при осуществлении мероприятий промежуточной аттестации преподаватель оценивает степень сформированности у студента необходимых компетенций по данной дисциплине.

Оценка успеваемости обучающихся по очной форме проводится с использованием традиционных форм и методов обучения, позволяющих учесть качество работы в течение семестра, а также оценки (баллы), полученные студентом на итоговых экзаменах.

Параметры текущего контроля включают:

- устные ответы и участие в дискуссиях (для оценки ПК -2, ПК -11, ПК -15);
- решение ситуационных задач (для оценки ПК -2, ПК -11, ПК -15);
- решение тестовых заданий (для оценки ПК -2, ПК -11, ПК -15);
- защита творческих работ (для оценки ПК -2, ПК -11, ПК -15);
- доклады (для оценки ПК -2, ПК -11, ПК -15).

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля по дисциплине (модулю) включают:

1. Текущий контроль. Система текущего контроля строится на основе ведения студентом записей лекций, тщательной проработки их содержания, ознакомления с рекомендованными основными нормативными правовыми актами и литературой, изучения дополнительных нормативных актов и литературы, внесения необходимых уточнений в конспекты лекций по теме. При ответах на контрольные вопросы семинарских занятий обсуждаемые теоретические положения следует подкреплять соответствующими положениями нормативных правовых актов и известными студентам примерами из следственно-судебной практики. Все ответы должны быть увязаны с положениями других учебных дисциплин.

2. Рубежный контроль. Как правило осуществляется в виде фронтального опроса по основным вопросам в темах практических занятий (для комплексной оценки ПК -2, ПК -11, ПК -15).

3. Промежуточный контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме зачета. Фонд оценочных средств согласуется с дескрипторами, представленными в таблице 1.

Зачет имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных студентами, умение применять их при решении практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований рабочей программы учебной дисциплины. Зачет проводится в объеме рабочей программы учебной дисциплины по билетам в устной или письменной форме.

Зачет выставляется по показателям. Критерии выставления отметок по зачёту: «зачтено» (пороговый, средний и высокий уровень сформированности компетенций) и «не зачтено» (компетенции не сформированы). Оценка объявляется студенту по окончании его ответа на зачете. Положительная оценка («зачтено») заносится в ведомость и зачетную книжку студента. Оценка («не зачтено») выставляется только в ведомость.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

а) для оценки «зачтено»:

– наличие глубоких, исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, умение формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знание дополнительно рекомендованной литературы;

– наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

– наличие знаний в объеме пройденной программы, изложение ответов хотя и с ошибками, но уверенно исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

б) для оценки «не зачтено» – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Фонд оценочных средств согласуется с дескрипторами, представленными в таблице 1.

Примерные вопросы к зачёту

1. Государство как политическая организация общества.
2. Компетенция органов государства в механизме современного государства.
3. Компетенция органов местного самоуправления в механизме современного государства.
4. Ф.Бэкон, Т.Гоббс и Д.Локк о государственном управлении.
5. Ф. Тэйлор, и его вклад в теорию и практику управления.
6. А. Файоль, и его вклад в теорию и практику управления.
7. Г.Эмерсон о принципах производительности. Управленческие идеи Г. Форда.
8. «Линия Тэйлора» и «линия Мэйо» в управлении.
9. Планирование как функция управления. Ее содержание.
10. Организация как функции управления. Ее содержание.
11. Мотивация работников в системе менеджмента. Понятие мотивации. Теории мотивации.
12. Контроль как функция управления и как элемент обратной связи в управлении.
13. Понятие структуры управления. Основные виды структур управления.
14. Линейная структура управления. Ее преимущества и недостатки.
15. Линейно-функциональная структура управления. Ее преимущества и недостатки.
16. Функциональная структура управления. Ее преимущества и недостатки.
17. Матричная структура управления. Ее преимущества и недостатки.

18. Современные подходы к построению структур управления.
19. Понятие управленческого решения. Роль решения в управлении. Этапы процесса выработки решения.
20. Стили менеджмента: авторитарный, демократический, либеральный. Их характеристика. Модель Врума-Йетона.
21. Неопределенность как атрибут и фактор принятия решений. Типологии.
22. Основные подходы к анализу и описанию неопределенности в управлении.
23. Проблема психологических «иллюзий» и «ловушек».
24. Достоинства и недостатки коллективных решений.
25. Влияние традиций и культуры на управление.
26. Социальные отношения и организационная культура.
27. Модели в управлении и проблема рационального поведения человека.
28. Принцип максимина, метод платежной матрицы и матрицы «сожалений».
29. Глобализация как важнейший фактор современного управления.
30. Модели принятия коллективных решений.
31. Правило простого большинства и его модификации.
32. Основные элементы и этапы процессов принятия решений. Значения критериев. Возможные классификации решений и их характеристики.
33. Риск и его роль в принятии управленческих решений.
34. Степень риска, методы и способы его оценки.
35. Объективные ограничения возможностей человека по переработке и хранению информации, и их значение в процессах принятия решений. Теория «ограниченной рациональности» Г. Саймона.
36. Когда и чем было вызвано появления феномена организационной культуры? Назовите основные характеристики организационной культуры. Какова роль организационной культуры в современном управлении? Опишите методологию Г. Ховстеде сравнения различных организационных культур.
37. П. Друкер об управлении.
38. Р. Акофф об управлении.
39. А. Маслоу об управлении.
40. Риск как измеримая неопределенность.

Примеры тестовых заданий

1. Чем вызывается необходимость принимать решения?
 - a) Необходимость принимать решения возникает в ситуации выбора.
 - b) Принятие решений вызывается необходимостью устранить какие-либо отклонения от нормального состояния управляемого объекта.
 - c) Принятие решений связано с изменением целей управления.

- d) Необходимость принимать решения вызвана постоянными изменениями ситуации.
2. Какие из перечисленных условий соответствуют вероятностным решениям?
- a) Условия определенности.
 - b) Условия риска.
 - c) Условия неопределенности.
 - d) Условия риска и неопределенности.
3. Как называется решение, принятое по заранее определенному алгоритму?
- a) Стандартное.
 - b) Хорошо структурированное.
 - c) Формализованное.
 - d) Детерминированное.
4. Справедливо ли утверждение, что ЛПР (лицо, принимающее решение) – это всегда один из менеджеров организации?
- a) Да, справедливо.
 - b) Да, если менеджер имеет необходимые полномочия.
 - c) Нет, группа тоже может быть ЛПР.
5. Модель принятия решений Врума - Йеттона:
- a) Помогает руководителю найти возможные альтернативы решения возникшей проблемы.
 - b) Помогает руководителю обосновать принятое решение.
 - c) Позволяет выбрать метод разработки решения.
 - d) Дает возможность определить роль подчиненных в процессе принятия решения.
6. Процессы принятия управленческих решений в организациях, как правило, протекают:
- a) В паритетных группах
 - b) В иерархических группах
 - c) Носят индивидуальный характер.
7. Что понимается под технологией принятия решений?
- a) Состав и последовательность операций по разработке и выполнению решений.
 - b) Методы разработки и выбора альтернатив.
 - c) Верно 1 и 2.
 - d) Методы исследования операций.

- e) Экспертные технологии.
8. Какие из перечисленных методов разработки управленческих решений относятся к группе методов исследования операций?
- a) Метод теории игр.
 - b) Метод разработки сценария.
 - c) Метод Дельфи.
 - d) Метод управления запасами.
 - e) Метод линейного программирования.
9. Чем вызывается необходимость согласования принятого решения?
- a) Бюрократическим характером современных организаций.
 - b) Тем, что принятие решений в организации является групповым, а не индивидуальным процессом.
 - c) Чрезмерной централизацией управления.
 - d) Нечетким распределением прав и ответственности.
10. В чем заключаются основные достоинства системы “ринги”?
- a) Принимаемые решения более обоснованы.
 - b) Менеджер несет персональную ответственность за результаты принятого решения.
 - c) Решения принимаются весьма оперативно.
 - d) Реализация решений проходит быстро и эффективно.
 - e) Тщательно и всесторонне исследуется решаемая проблема.
11. В чем заключается риск при принятии управленческих решений?
- a) Опасность принятия неудачного решения.
 - b) Отсутствие необходимой информации для анализа ситуации.
 - c) Вероятность потери ресурсов или неполучения дохода.
 - d) Невозможность прогнозировать результаты решения.
12. Что означает понятие “чистый риск”?
- a) Все издержки, связанные с решением, минус вероятная прибыль.
 - b) Вероятность получения убытка или нулевого результата.
 - c) Разность между максимально возможными величинами прибыли и убытков.
 - d) Количественная оценка вероятности получения запланированной прибыли.

Чем характеризуется уровень риска?

- a) Вероятностью возникновения ущерба.

- b) Размером возможного ущерба.
 - c) Произведением 1 и 2.
14. Что понимается под эффективностью управленческого решения?
- a) Достижение поставленной цели.
 - b) Результат, полученный от реализации решения.
 - c) Разность между полученным эффектом и затратами на реализацию решения.
 - d) Отношение эффекта от реализации решения к затратам на его разработку и осуществление.
15. Как соотносятся понятия «эффективность управления» и «эффективность управленческого решения»?
- a) Это совершенно не связанные между собой категории.
 - b) От эффективности принимаемых решений зависит эффективность управления.
 - c) Эти понятия тождественны.
16. Критериями оптимальности принимаемого решения могут быть:
- a) Только количественные показатели (максимизация прибыли, минимизация издержек);
 - b) Только качественные показатели (высокое качество обслуживания, дизайн товара, имидж фирмы и др.);
 - c) Как количественные, так и качественные показатели;
 - d) Только показатели, позволяющие рассчитать эффективность решения.
17. Что такое «Управленческая проблема»?
- a) Рассогласование между целью и соответствующей ей конкретной ситуацией.
 - b) Нерешенные задачи.
 - c) Набор причин, мешающих достижению целей организации.
18. По степени повторяемости проблемы управленческие решения делятся на :
- a) Тактические и стратегические;
 - b) Традиционные и нетипичные;
 - c) Формализованные и неформализованные;
 - d) Детерминированные и вероятностные
19. По форме принятия управленческие решения делятся на :
- a) Формализованные и неформализованные;
 - b) Единоличные и коллективные;
 - c) Глобальные и локальные;
 - d) Тактические и стратегические.

20. По характеру использованной информации управленческие решения делятся на :
- Тактические и стратегические;
 - Корректируемые и некорректируемые;
 - Детерминированные и вероятностные;
 - Однокритериальные и многокритериальные.
21. Процесс принятия управленческих решений начинается с
- Формулирования целей;
 - Определения лица, ответственного за принятие решений;
 - Сбора информации о ситуации;
 - Анализа внешней среды;
 - Выявления проблем.
22. По сфере воздействия управленческие решения делятся на :
- Глобальные и локальные;
 - Тактические и стратегические;
 - Детерминированные и вероятностные;
 - Краткосрочные и долгосрочные.
23. По методам разработки управленческие решения делятся на :
- Глобальные и локальные;
 - Тактические и стратегические;
 - Корректируемые и некорректируемые;
 - Формализованные и неформализованные.
24. Какие из перечисленных элементов в большей степени влияют на качество УР?
- процесс разработки и реализации УР.
 - информация.
 - управленческая технология.
25. Выбор альтернативы, осуществленный руководителем в рамках его должностных полномочий и компетенции, направленный на достижение целей организации называется:
- Должностная обязанность;
 - Управленческое решение;
 - Функциональная обязанность;

- d) Верного ответа нет.
26. Какие из перечисленных условий являются обязательными при проведении экспертизы по методу Дельфи?
- a) Регулируемая обратная связь;
 - b) Ограниченное число участников;
 - c) Анонимность экспертов;
 - d) Возможность многократного высказывания.
27. От каких показателей зависит процесс разработки и принятия управленческого решения:
- a) Специфики деятельности организации.
 - b) Организационной структуры
 - c) Внутренней культуры.
 - d) Внешней среды.
28. Что является главным критерием эффективности при принятии важных управленческих решений?
- a) Опыт работы руководителя
 - b) Четкое представление целей, к которым стремится организация
 - c) Организационная структура предприятия
 - d) Наличие контролирующего параметра
29. Какой из перечисленных методов генерирования альтернативных вариантов управленческих решений предполагает многократные высказывания и запрет критики?
- a) Метод «мозговой атаки»
 - b) Метод комиссий
 - c) Метод сценариев
 - d) Метод «Дельфи»
30. Поэтапная методика принятия решений наиболее эффективна для:
- a) Оперативных стандартных решений;
 - b) Оперативных разовых решений;
 - c) Стратегических решений;
 - d) Инновационных решений;
 - e) Перспективных инновационных решений.

31. Анализ нескольких альтернативных вариантов развития ситуации способствует:
- а) Принятию более эффективных решений
 - б) Принятию более надежных решений
 - в) Принятию своевременных решений
 - г) Принятию качественных решений

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Список основной литературы

1. Актуальные проблемы административного права : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»; по науч. специальности 12.00.14 «Административное право; административный процесс» / М.В. Костенников [и др.]. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 383 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52606.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами : теория и практика : учебник : [для студентов высших учебных заведений] / В.Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2014. - 688 с.
3. Орлов, А.И. Теория и методы разработки управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Орлов. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 564 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100526>. — Загл. с экрана.
4. Прохоров, Ю.К. Методические указания к практическим работам по дисциплине Управленческие решения [Электронный ресурс] : методические указания / Ю.К. Прохоров, В.В. Фролов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2013. — 32 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/43846>. — Загл. с экрана.
5. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувилова. – Москва: Дашков и К, 2016. – 324 с. же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Лань». - Режим доступа : https://e.lanbook.com/book/93383#book_name требуется авторизация. – Загл. с экрана.

Список дополнительной литературы

1. Диев В.С. Рациональные решения: критерии, модели, парадоксы // Вопросы философии. 2013. № 8. С. 4-11.
2. Диев В.С. Философия управления: область исследований и учебная дисциплина // Вестник Томского государственного университета. Философия. Социология. Политология. 2012. № 2. С. 59-66.
3. Диев В.С. Риск: оценка и принятие решений // Философия науки. 2010. № 4(47). С. 18-25.
4. Диев В.С., Трубицын О.К. Многомерный вектор глобализации // Новосиб. гос. ун-т. Новосибирск, 2006. 62 с.
5. П. Друкер Менеджмент. Вызовы XXI века. – М.: «Манн, Иванов и Фербер», 2012.
6. П. Друкер Классические работы по менеджменту. – М.: «Альпина Бизнес Букс», 2008.

7. Дж. Фон Нейман, О. Моргенштерн. Теория игр и экономическое поведение. – М.: Наука, 1970.
8. Канеман Д. Думай медленно... решай быстро. Москва. АСТ, 2014.
9. Козелецкий Ю. Психологическая теория решений. – М. 1979.
10. Ларичев О.И. Теория и методы принятия решений. – М., 2006.
11. Миронов В.В., Зуб А.Т. Принципы принятия управленческих решений в системе федеральных органов исполнительной власти. Учебно-методическое пособие для государственных служащих. – М., 2003.
12. Прохоров А.П. Русская модель управления. – М.: Эксмо, 2006.
13. Райфа Г. Анализ решений. Введение в проблему выбора в условиях неопределенности. – М.: Наука, 1977
14. Ролз Дж. Теория справедливости. – Новосибирск 1995.
15. Савельзон О. Культура принятия решений как фактор прогресса России // Вопросы философии. 2003. № 10. С.31-45.
16. Сорина Г.В.. Принятие решений как интеллектуальная деятельность. – М., 2009.
17. Талеб Н. Черный лебедь. Под знаком непредсказуемости. – М. Издательство КоЛибри, 2009.

Список нормативных правовых документов

1. Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. О Правительстве РФ. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
3. О Прокуратуре РФ. Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
4. Об общественных объединениях. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
6. О системе государственной службы в РФ. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ (с последующими изменениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
7. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ. Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
8. О государственной гражданской службе РФ. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
9. Об Общественной палате Российской Федерации. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 15. – Ст. 1277.
10. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. № 19. – Ст. 2060.

11. О муниципальной службе РФ. федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. № 10. – Ст. 1152.
12. О противодействии коррупции. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 52 (ч.1). – Ст. 6228.
13. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 7. – Ст. 776.
14. О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. – № 1. – Ст. 2.
15. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ // Собр. законодательства
16. О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов: Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 39. – Ст. 4589.
17. О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 559 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 21. – Ст. 2542.
18. О Государственном Совете РФ. Указ Президента РФ от 1 сентября 2000 г. № 1602 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 36. – Ст. 3633.
19. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. – № 6. – Ст. 439.
20. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
21. О проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.
22. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы РФ и замещения должности государственной гражданской службы РФ. Указ Президента РФ от 16 февраля 2005 г. № 159 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 8. – Ст. 629.
23. О типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

Список Интернет-ресурсов, справочных систем

1. Britannica - www.britannica.com
2. Stanford Encyclopedia of Philosophy <http://plato.stanford.edu/>
3. The Internet Encyclopedia of Philosophy (IEP) <http://www.iep.utm.edu/>
4. Единый портал раскрытия информации о проектах нормативных актов федеральных органов исполнительной власти <http://regulation.gov.ru/>

5. Информационно-правовой портал «Гарант»: www.garant.ru (нормативные правовые акты, новости федерального и регионального законодательства, юридические консультации);
6. Информационный ресурс www.pravo.ru.
7. ИПО системы «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
9. Национальная философская энциклопедия <http://terme.ru/>
10. Открытое правительство: <http://большоеправительство/opensgov/>
11. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru.
12. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. Режим доступа: government.ru.
13. Официальный сайт Президента Российской Федерации. Режим доступа: kremlin.ru.
14. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru>
15. Портал «Философия online» <http://phenomen.ru/>
16. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://www.gosuslugi.ru/ru/>
17. Правительство Новосибирской области: <http://www.nso.ru>
18. Правительство РФ: <http://www.government.ru>
19. Справочная информация «РосПравосудие». Режим доступа: <https://rospravosudie.com/>.
20. Судебные и нормативные акты РФ. Режим доступа: sudact.ru.
21. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
22. Философский портал <http://www.philosophy.ru>
23. Электронная библиотека по философии: <http://filosof.historic.ru>
24. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>

10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение

Лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), мультимедийное оборудование.

Программное обеспечение

Программные средства MicrosoftOffice (PowerPoint). Программы, обеспечивающие доступ к сети Интернет (Opera). Программы демонстрации видеоматериалов (WindowsMediaPlayer).

Для изучения учебной дисциплины студентами – инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется специализированная аудитория, оборудованная необходимыми техническими средствами для проведения полноценных лекционных и семинарских занятий: экран, мультимедийный проектор, компьютеры, магнитно-маркерная доска, столы и стулья.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата изменений	Разделы рабочей программы	Содержание изменений
1	27.02.2019 г.	9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Обновление: Список основной литературы, на начало 2018-2019 учебного года
2	27.02.2019 г.	6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю). Подраздел: Примерные вопросы и задания для самостоятельной подготовки к лекционным, практическим (семинарским) занятиям	6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю). Изменение на новую редакцию подраздела: Примерные вопросы и задания для самостоятельной подготовки к лекциям, лабораторным практикумам и практическим занятиям
3			
4			
5			